Wettelijk deel schoolgids

Versie | mei 2026

wijzer(s) in onderwijs

INHOUD:

	Pag:
De organisatie	blz. 2
Actief burgerschap en sociale integratie	blz. 3
Cultuureducatie	blz. 5
Wetenschap en Technologie	blz. 6
Time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen	blz. 7
Onderwijs aan zieke leerlingen	blz. 8
SWV PO Midden-Limburg	blz. 9
Het Ouder- en Jeugdsteunpunt	blz. 11
Vervanging van leerkrachten	blz. 12
Informatievoorziening aan gescheiden ouders	blz. 14
Kledingvoorschriften	blz. 15
Schoolverzuim	blz. 16
Verzekering	blz. 20
Wegwijzer Jeugdgezondheidszorg 0-18 jaar	blz. 21
Veiligheid	blz. 23
Sponsoring	blz. 25
Privacy	blz. 26
Adressenlijst	blz. 27
Instemming	blz. 30
Vaststelling	blz. 31

De organisatie

Wijzers in onderwijs is een stichting met 10 scholen voor primair onderwijs in de gemeenten Maasgouw en Echt-Susteren.

Hoewel de scholen allen een rooms-katholieke grondslag kennen, bieden de statuten van de stichting ook de mogelijkheid om Protestants-christelijk en Openbaar onderwijs te verzorgen.

Bestuur:
Het College van Bestuur is belast met het bestuur en beheer van de stichting, de tot de stichting behorende scholen én met de uitvoering van taken die de wet aan het bevoegd gezag van scholen voor primair onderwijs opdraagt. Het College van Bestuur treedt op als formele werkgever voor alle medewerkers en legt aan de Raad van Toezicht verantwoording af over de resultaten van de stichting. De stichting kent een eenhoofdig College van Bestuur, namelijk dhr. P. Breuls.

Raad van Toezicht:
De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op de algemene zaken binnen de stichting en de door de stichting bestuurde scholen én op het functioneren van het College van Bestuur in het bijzonder. Belangrijke aandachtspunten daarbij zijn met name de naleving van wettelijke voorschriften, de kwaliteit van het geboden onderwijs en de besteding van de beschikbare middelen.

De Raad van Toezicht treedt op als formele werkgever van het College van Bestuur, staat het College van Bestuur met raad terzijde en fungeert als kritisch klankbord.

Vanaf schooljaar 2026-2027 bestaat de Raad van Toezicht uit:

Dhr. R. van Hertum	Voorzitter
Mevr. S. van der Laak	lid RvT
Dhr. R. Deguelle	lid RvT

Bereikbaarheid bestuursbureau Wijzers in onderwijs:
Contact met het College van Bestuur kunt u leggen via het secretariaat:

Bezoek- en postadres:
Stichting Wijzers in onderwijs
Neutrale Hoek 4G
6051 KX Maasbracht

Telefoon: 0475-436230
E-mail: info@wijzersinonderwijs.nl

Actief burgerschap en sociale integratie

Actief burgerschap is de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van de Nederlandse samenleving en daaraan een actieve bijdrage te leveren. Sociale cohesie legt de nadruk op gelijkwaardigheid en gedeelde waarden, ongeacht ieders achtergrond. Het gaat om het leren samenleven met elkaar. Dit houdt in dat alle burgers deelnemen aan de maatschappij en bekend zijn met en betrokken zijn bij uitingen van de Nederlandse cultuur in haar verscheidenheid.

Wat is er veranderd sinds 1 augustus 2021?
Het is de eerste keer dat een landelijk curriculum voor burgerschapsonderwijs is uitgewerkt. Een gemeenschappelijke taal en de samenhang met andere leergebieden heeft het leergebied concreter gemaakt voor alle niveaus in het primair en voortgezet onderwijs. Hiermee is burgerschapsonderwijs eenvoudig in alle schooltypes te herkennen en te integreren en ontstaat er een doorlopende leerlijn. Er zijn tien bouwstenen beschreven: vrijheid en gelijkheid, macht en inspraak, democratische cultuur, identiteit, diversiteit, solidariteit, digitaal samenleven, duurzaamheid, globalisering en technologisch burgerschap. Daarbij is het uitgangspunt dat op scholen richting wordt gegeven met voldoende ruimte voor een eigen invulling.

Wijzers in onderwijs - visie op Actief Burgerschap
Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze organisatie en onze scholen vinden het van belang leerlingen op een goede manier voor te bereiden op de eeuw waarin ze leven. Onze leerlingen maken nu al deel uit van de samenleving. Belangrijkste waarden hierbij zijn: veiligheid, betrokkenheid, (zelf)vertrouwen en verantwoordelijkheid. Onze normen zijn gedragsregels; opvattingen over hoe iedereen op onze scholen met elkaar omgaat. Onze katholieke levensovertuiging is daarbij een inspiratiebron voor de waarden en normen van waaruit wij het onderwijs in onze organisatie vormgeven. We handelen hierbij altijd vanuit respect.

Iedereen in onze organisatie benadert elkaar positief, we geven elkaar gepaste aandacht, we luisteren naar elkaar, we zijn eerlijk en (onder)steunen elkaar. Op onze scholen leren we samen te leven met anderen. Middels het integreren en uitvoeren van actief burgerschap willen wij onze leerlingen extra brede kennis en verantwoordelijkheidsbesef voor hun gezondheid en hun omgeving meegeven. Van groot belang hierbij is om hierbij samen op te trekken met alle ouders.

Hoofddoel
We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol vanuit onze waarden en normen omgaan met de medemens.

Om het hoofddoel te bereiken houden we ons voornamelijk bezig met twee richtinggevende thema's, namelijk democratisch handelen en diversiteit. De doelen die hiervoor zijn opgesteld, zijn:

1. **a.** We voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden (democratie).
   b. We voeden onze leerlingen op tot personen die 'meedoen', die actief betrokken willen

zijn bij de samenleving en die gericht zijn op samenwerking. Ze leren organisatorische vaardigheden en kunnen verantwoordelijkheid nemen voor anderen (participatie).

2. We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van en respect hebben voor andere opvattingen en overtuigingen (denk aan religies, beperkingen, enz.). Leerlingen kunnen in de school oefenen in het leren samenleven met elkaar (identiteit en diversiteit).

De school kiest vanuit haar eigen visie en concept een derde doel. De keuze wordt hierbij gemaakt op basis van wat hun eigen leerlingen nodig hebben om de actieve burger te zijn in hun directe omgeving.

Cultuureducatie

Per 1 augustus 2012 is door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap een regeling ingevoerd betreffende de cultuureducatie in het onderwijs.
In opdracht van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en in samenwerking met vele experts heeft Stichting Leerplanontwikkeling een leerplankader uitgezet voor cultuureducatie (dit omvat zowel kunsteducatie als literatuureducatie, erfgoededucatie en media-educatie).
Dit leerplankader maakt deel uit van het beleidsprogramma 'Cultuureducatie met Kwaliteit'. Dit beleidsprogramma heeft tot doel de kwaliteit van kunstzinnige oriëntatie op basisscholen te waarborgen.
De aanleiding voor het ontwikkelen van een richtinggevend kader, was het advies van de Onderwijsraad en de Raad voor Cultuur om scholen meer grip op cultuureducatie te geven.

Binnen de regio Midden-Limburg wordt nadrukkelijk gezocht naar samenwerking op het gebied van cultuur. Dit heeft geleid tot het plan: 'Doen- Cultuureducatie met kwaliteit'.
Twee penvoerders, het Regionaal Instituut voor Cultuur- en Kunsteducatie (RICK) en ECI cultuurfabriek regio Roermond, hebben hiervoor de handen ineen geslagen.

Het primair onderwijs en haar culturele omgeving hebben een gemeenschappelijk doel: bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen door middel van cultuureducatie. Samen bereiken we dat doel door krachten te bundelen en verbindingen te leggen tussen de school en de culturele en sociale omgeving. Cultuureducatie kan op verschillende manieren worden ingevuld. De scholen van Wijzers in onderwijs zullen hierbij hun eigen accenten leggen.

In 2026 is door de gemeente Maasgouw aan alle scholen in deze gemeente een subsidie verleend om het muziekonderwijs in de scholen te bevorderen en de samenwerking met de muziekverenigingen in de betreffende dorpen te stimuleren.

Wetenschap en Technologie

Voor de regio Midden-Limburg ligt er een plan Wetenschap en Technologie (W&T/O&O Midden-Limburg). Het doel is om de scholen onder andere middels nascholing voorbereid en toegerust om Wetenschap en Technologie en Onderzoekend en Ontdekkend leren (W&T/O&O) onderdeel te laten zijn van het aanbod in het basisonderwijs. Het kabinet onderschrijft met het Techniekpact het belang van de ontwikkeling van W&T/O&O in het gehele onderwijs.

W&T/O&O Midden-Limburg is opgedeeld in vier subregio's. Binnen de sub-regio Echt-Maasgouw is er een nauwe samenwerking ontstaan tussen het primair onderwijs en voortgezet onderwijs. Ook vindt er een steeds betere samenwerking plaats tussen diverse bedrijven en instanties uit de regio die participeren in verschillende projecten.

Een van deze samenwerkingen is die met het Connect College binnen 10-14 onderwijs. Hierbij wordt de methode natuur en techniek omgevormd tot uitdagende, onderzoekende en ontwerpende projecten, waarbij er nauw contact is tussen de groepsleerkracht en de vakdocent van het Connect College.

W&T/O&O is constant in beweging en verandert steeds. Als stichting houden we deze veranderingen goed in de gaten en kijken we kritisch naar wat past bij onze scholen. Hierbij gaat het om een bredere kijk en integratiemogelijkheden met verschillende vakken.

Time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen

De stichting hanteert het protocol ‘Schorsen en verwijderen’. Dit treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling of ouders/verzorgers van een leerling. Onder ongewenst gedrag wordt gedrag verstaan, dat als bedreigend, vernederend of intimiderend wordt ervaren. Voorbeelden van ongewenst gedrag zijn agressie, geweld, discriminatie en seksuele intimidatie Ernstig ongewenst gedrag kan leiden tot psychisch en/of lichamelijk letsel bij derden.

Er zijn drie vormen van maatregelen, die genomen kunnen worden:

- Time-out
- Schorsing
- Verwijdering

Time-out
Van een time-out is sprake wanneer de leerling één dag of korter het recht op deelname aan het onderwijs wordt ontzegd. Een time-out zal normaliter gedurende een schooldag worden opgelegd en slechts gelden voor die betreffende schooldag.
Grond voor een time-out:
Grond voor een time-out is ontoelaatbaar gedrag of een ernstig incident dat het in het belang van de leerling en/of de school noodzakelijk maakt dat de leerling voor de duur van maximaal één dag niet deelneemt aan de les of niet op school komt.

Schorsing
Van schorsing van een leerling is sprake wanneer de leerling tijdelijk, langer dan één dag, het recht op deelname aan het onderwijs wordt ontzegd.
Gronden voor schorsing:

1. Ernstig wangedrag van de leerling, waardoor de leerling een ernstige bedreiging vormt voor de orde, rust en/of veiligheid op school.
2. Ernstig wangedrag van de ouders van de leerling, waardoor de ouders een ernstige bedreiging vormen voor de orde, rust en/of veiligheid op school.
3. Een andere grond die het in het belang van de school en/of de leerling dringend noodzakelijk maakt, dat de leerling tijdelijk niet deelneemt aan de les of niet op school komt.

Verwijdering
Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering.

Voor verdere toelichting en procedures verwijzen we naar het protocol ‘Schorsen en verwijderen’.

Onderwijs aan zieke leerlingen

Als blijkt dat een kind door ziekte het onderwijs niet (regelmatig) kan volgen, dan is het van belang dat ouders/verzorgers dit aan de leerkracht kenbaar maken.
De leerkracht kan dan samen met de ouders/verzorgers bekijken hoe het onderwijs aan het kind toch voortgezet kan worden. Hierbij kan gebruikgemaakt worden van de deskundigheid van een Consulent Onderwijsondersteuning aan Zieke Leerlingen van de onderwijsbegeleidingsdienst: OZL Midden- en Zuid-Limburg of van de educatieve voorziening van een academisch ziekenhuis.

Vanzelfsprekend is het continueren van het onderwijs belangrijk omdat een zieke leerling dan actief blijft met wat bij het dagelijkse leven hoort, namelijk: onderwijs. Hierdoor wordt voorkomen dat een leerling die ziek is achterop raakt waarbij zelfs sprake zou kunnen zijn van doubleren.

Als u meer wilt weten over onderwijs aan zieke leerlingen, dan kunt u informatie vragen aan de leerkracht van uw kind.
U kunt ook informatie hierover vinden op de website van Ziezon, het landelijke netwerk Ziek Zijn & Onderwijs, www.ziezon.nl.

Kantoor OZL Midden- en Zuid-Limburg:

Naam	**Adres**	**Postcode**	**Tel.nr./ emailadres**
OZL Midden- en Zuid-Limburg Website: https://www.ozl.nu/brabantlimburg	Provincialeweg Zuid 31	6438 BA Oirsbeek	06-42630202

SWV PO Midden-Limburg

Onze scholen zijn aangesloten bij Samenwerkingsverband (SWV) PO 31-02 Midden-Limburg. Hierin werken 12 schoolbesturen (regulier onderwijs, speciaal basisonderwijs én speciaal onderwijs) intensief samen. Met elkaar zorgen we voor een dekkend netwerk van onderwijs en ondersteuning voor alle circa 12.000 leerlingen in de regio (gemeenten Leudal, Roerdalen, Roermond, Maasgouw en Echt-Susteren).

Het uitgangspunt is helder: we bieden een kind een gewone school als dat kan en extra ondersteuning of een gespecialiseerde plek als dat nodig is.
Elk kind heeft recht op een goede, veilige en passende onderwijsplek. Een plek waar een kind dát onderwijs en díe zorg krijgt die nodig zijn om optimaal te kunnen groeien en bloeien. Soms heeft een leerling iets extra's of iets anders nodig om goed tot leren te komen op school. Dan kan het samenwerkingsverband in beeld komen.

De inzet van Team SamenWijs
Om scholen nog beter te ondersteunen bij het bieden van passend en inclusief onderwijs, kunnen de scholen een beroep doen op Team SamenWijs van het samenwerkingsverband. Onder het motto "Samen maken we ons sterk voor onderwijs dat echt bij elk kind past" fungeert dit team als een expertisepartner en netwerkbouwer voor en rondom de scholen. Elke school heeft een vaste schoolcontactpersoon. Zij werkt nauw samen met de school en kan op vraag van de school worden ingeschakeld om mee te denken.

Team SamenWijs deelt specialistische kennis, brengt de juiste partners bij elkaar en helpt de school om de eigen expertise verder te versterken. Wanneer er sprake is van een specifieke ondersteuningsvraag bij een leerling, kan de school het samenwerkingsverband dus inschakelen om mee te denken en te adviseren. Wij vragen hiervoor aan ouders om een toestemmingsverklaring voor consultatie en advies te ondertekenen.

Als extra ondersteuning niet genoeg is: De rol bij een TLV
Soms blijkt dat een kind, ondanks alle intensieve extra hulp en de inzet van de school en Team SamenWijs, tijdelijk of langdurig méér gespecialiseerde begeleiding nodig heeft. Als de ondersteuningsbehoefte de mogelijkheden van de reguliere basisschool overstijgt, kan een overstap naar het speciaal basisonderwijs (SBO) of het speciaal onderwijs (SO) de beste route zijn.

Hiervoor is een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig.
Een TLV is een wettelijk besluit dat toegang geeft tot deze gespecialiseerde onderwijsvormen.

- De rol van de school en ouders:
  De school vraagt de TLV aan via een zorgvuldige procedure met het leerlingdossier via een systeem (TOPdossier). Dit gebeurt altijd in nauw overleg en in samenwerking met de ouders.

- De rol van het SWV:
  De onafhankelijke deskundigen (procesadviseurs) van het samenwerkingsverband beoordelen de aanvraag kritisch en objectief. Zij kijken of alle ondersteuningslagen goed zijn

doorlopen en of het SBO of SO inderdaad de best passende plek is waar het kind zich optimaal kan ontwikkelen. Als dat zo is, geeft het SWV een positieve TLV af. Het doel blijft hierbij altijd helder: ieder kind een onderwijsplek geven waar het kan leren, groeien en volwaardig mee kan doen.

Wilt u meer weten over het ondersteuningsaanbod, de procedures of het samenwerkingsverband? Kijk dan op www.pomiddenlimburg.nl

Het Ouder- en Jeugdsteunpunt (OJS)

Ieder kind verdient een passende plek op een school. Soms heeft een leerling extra ondersteuning of begeleiding nodig om fijn te kunnen leren. De school/stichting werkt hiervoor nauw samen met het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs: SWV PO Midden-Limburg.

Als er vragen zijn over extra ondersteuning van uw kind op school, dan kunt u bij hen terecht. Maar wist u dat er ook een Ouder- en Jeugdsteunpunt (OJS) is?

Is bijvoorbeeld de informatie die de school geeft niet toereikend of wilt u graag iemand anders hierover raadplegen, dan kan het OJS benaderd worden.

Wat kan het Ouders- en Jeugdsteunpunt voor u betekenen?
Het OJS is een onafhankelijke en laagdrempelige plek voor alle ouders/verzorgers en leerlingen. Het steunpunt is erop gericht om te:

- Informeren: Het OJS biedt informatie over passend onderwijs, ondersteuningsmogelijkheden en procedures binnen de regio en de rechten en plichten van ouders.
- Steunen: Er is ruimte om uw verhaal te delen met iemand die met u meedenkt; een luisterend oor.
- Signaleren: Ervaringen die bij het steunpunt binnenkomen worden verzameld om knelpunten in de ondersteuningsstructuur te herkennen en het beleid van het Samenwerkingsverband te verbeteren.

Rol en verantwoordelijkheid
Het steunpunt staat naast u als ouder of jou als leerling. De medewerkers bieden informatie en advies, zodat u goed geïnformeerd met hen in gesprek kunt gaan. Goed om te weten: het steunpunt heeft altijd een neutrale en onpartijdige rol. De school blijft verantwoordelijk voor het onderwijs en de begeleiding van uw kind/ jou en het nemen van besluiten. Het steunpunt helpt ons om elkaar goed te begrijpen en samen te werken.

Contact
Zijn er vragen of wilt u even sparren? De hulp van het steunpunt is gratis en vertrouwelijk.

Website: https://pomiddenlimburg.nl/ouder-en-jeugdsteunpunt/
E-mail: ojs@swvpo3102ml.nl
Telefoon: 0475-256 580

Vervanging van leerkrachten

Het kan voorkomen dat een leerkracht door (on)voorziene omstandigheden niet aanwezig kan zijn op school.

Ziekte
Wanneer een leerkracht, bijvoorbeeld door ziekte, afwezig is, zal de directeur trachten voor een vervanger te zorgen. Wanneer een afwezigheid langere tijd gaat duren, worden de betreffende ouders hierover schriftelijk geïnformeerd.

Verlof
In de CAO primair onderwijs is geregeld onder welke voorwaarden iemand verlof krijgt. We kunnen daarbij denken aan jubilea, huwelijk, overlijden, bezoek specialist, zwangerschapsverlof, e.d.

Ouderschapsverlof
Het onderwijs kent de regeling ouderschapsverlof. Dat betekent dat een leerkracht vrijwillig gedurende een bepaalde tijd betaald en/of onbetaald verlof kan nemen. De regeling hiervoor is wettelijk vastgelegd.

Professionalisering
Vanwege het snel veranderende onderwijs is het noodzakelijk dat leerkrachten “bijblijven” in hun vak en dat ze zich bijscholen. Een aantal cursussen vindt plaats onder schooltijd.

Duurzaamheidsbudget (PDI-budget)
Wij vinden het belangrijk dat onze medewerkers gezond en vitaal hun pensioen bereiken, zodat de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs gewaarborgd blijven. Daarom maken wij gebruik van de regeling voor het bijzonder PDI-budget voor oudere werknemers. Werknemers van 57 jaar en ouder hebben jaarlijks recht op extra uren (naar rato van hun dienstverband) die zij kunnen inzetten voor persoonlijke ontwikkeling of extra verlof, zoals een sabbatical of recuperatieverlof. Dit stelt onze ervaren krachten in staat om hun werkbalans optimaal te bewaken, wat uiteindelijk ten goede komt aan de rust en stabiliteit in de klas.

Parttime werk
Soms geven leerkrachten te kennen dat ze niet fulltime, maar parttime willen werken. Het schoolbestuur beslist hierover. Wanneer een leerkracht parttime werkt, staat er op de dagen dat de leerkracht niet werkt een andere leerkracht voor de groep.

Vervangingen
Als de leerkracht van uw kind ziek wordt of om een andere reden afwezig is en vervangen moet worden, zal de school er alles aan doen om het onderwijs voor uw kind te waarborgen. Helaas lukt het steeds minder goed om vervangers te krijgen en worden we gedwongen tot het nemen van andere maatregelen.

Het kan zijn dat er dus maatregelen genomen moeten worden zoals hieronder beschreven. Deze maatregelen gelden voor alle scholen en worden ook in de volgorde, zoals vermeld, genomen. Het zijn maatregelen die we liever niet nemen en met grote inspanning van alle medewerkers zo lang mogelijk proberen te vermijden.
Het verdelen van leerlingen over andere groepen leidt tot kwaliteitsverlies en kan niet lang in stand worden houden. Het thuis houden van kinderen is uiteraard de laatste maatregel die we willen nemen. Samengevat: we doen ons uiterste best om vervangingen goed te regelen, maar het kan soms voorkomen dat we moeten kiezen voor een minder ideale oplossing.

Handelen bij melding van afwezigheid van een leerkracht.

In de daarop volgende dagen blijft er steeds een andere groep, beurtelings, thuis.
School vraagt om kinderen thuis te houden, waar dat niet lukt wordt voor opvang gezord. Deze groep krijgt echter geen onderwijs.

Afspraken:

a. Bij ontvangst van melding van afwezigheid van een leerkracht zoekt de directeur naar een vervanging binnen de eigen school of het cluster.

b. Wanneer de bovenstaande stap doorlopen is en het niet mogelijk is om de kinderen op school te houden, dan wordt door de school verzocht de kinderen thuis te houden. Dit is wel de laatste noodgreep, omdat het dan gewoon niet meer anders kan. We doen dit als volgt:
   - Binnen de school en het cluster wordt gezocht naar een vervanger.
   - Indien er geen leerkracht beschikbaar is, wordt de groep overgenomen door een leraarondersteuner. De ouders worden via mail/ouderportaal op de hoogte gebracht.
   - Indien er geen leraarondersteuners aanwezig zijn op de betreffende dag, wordt de groep (alleen de eerste dag!) opgesplitst en verdeeld over de andere groepen.
   - Indien voornoemde stappen niet tot een oplossing leiden, zal de betreffende groep de eerste dag volgend op de ziekmelding thuis moeten blijven. De ouders worden via mail/ouderportaal op de hoogte gebracht. De directie zal blijven proberen om vervanging te regelen.

Informatievoorziening aan gescheiden ouders

Wij vinden het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind of kinderen. Voorwaarde is natuurlijk wel dat beide ouders zelf hun verschillende adressen kenbaar maken aan de directeur.

Aan beide ouders wordt o.a. de volgende informatie verstrekt:

- de schoolgids;
- het rapport;
- en de uitnodiging voor de ouderavonden.

Als één van de ouders dit anders wil, kan hij of zij contact opnemen met de directeur.
Hierbij wordt aangetekend dat voor een ouderavond beide ouders worden uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken.

Het originele rapport wordt altijd aan het kind verstrekt en het kind krijgt twee kopieën mee als ouders niet meer op één adres wonen. Alle overige informatie wordt aan het kind in enkelvoud meegegeven. Op verzoek wordt de overige informatie ook aan de ouder verstrekt waar het kind op dat moment niet woont. Daar waar de rechter uitspraak doet met betrekking tot informatieverstrekking aan ouders volgt de school dit op. Een verzoek om gegevens over het kind te verstrekken aan derden wordt altijd aan beide ouders gedaan. De school respecteert de gezinssituatie waarin de leerling feitelijk leeft. Zij heeft echter geen informatieplicht jegens een nieuwe partner van een ouder, ook niet als deze deel uitmaakt van het gezin waarin de leerling opgroeit.

Voor verdere toelichting en procedures verwijzen we naar het veiligheidsplan.

Kledingvoorschriften

Wettelijk is bepaald dat een school regels mag opstellen voor wat betreft de kleding op school. Deze regels mogen niet discriminerend zijn en moeten in de schoolgids worden vermeld. Het Ministerie van Onderwijs heeft een "leidraad kledingvoorschrift" gepubliceerd. Deze tekst hebben wij overgenomen.

Wij hebben de volgende afspraken gemaakt:

- Elke leerling, leerkracht, stagiaire of bezoeker heeft in principe de vrijheid zich te kleden zoals hij/zij wil.
- De kleding moet zorgen dat een open communicatie en een goed oogcontact mogelijk is (het gelaat moet zichtbaar zijn).
- Het dragen van petten en mutsen is tijdens de lessen niet toegestaan.
- Discriminerende teksten op, aan of passend bij de kleding en aanstootgevende kleding is op school niet toegestaan.
- De school kan het dragen van bepaalde kleding, hoofdbedekking of sieraden om veiligheidsredenen verbieden tijdens de lessen lichamelijke opvoeding, crea-vakken en buitenspel.

Bij twijfel aangaande correcte kleding is het oordeel van de directeur doorslaggevend.

Schoolverzuim

Leerplicht en verlof
Onderwijs is van groot belang voor de toekomst van uw kind. Daarom is het erg belangrijk dat uw kind alle lessen volgt op school. Een gemiste les is een gemiste kans.
De leerplicht geldt voor kinderen van 5 tot en met 16 jaar, maar ook wanneer de leerling dan niet beschikt over een diploma op minimaal MBO-2, Havo of Atheneum-niveau en hij nog kwalificatieplichtig is tot het moment dat hij/zij 18 jaar wordt.

Luxe verzuim
Het Openbaar Ministerie stelt strenge eisen aan het verzuimbeleid ten opzichte van het luxe verzuim. De Leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd vrijwel onmogelijk is. Het is van belang dat alle scholen dezelfde eisen hanteren, zodat onduidelijkheid onder ouders voorkomen wordt.

De directeur mag voor ten hoogste tien lesdagen (aaneengesloten of in totaal gedurende één schooljaar) verlof geven ***alleen wanneer er sprake is van gewichtige omstandigheden***. Onder gewichtige omstandigheden vallen situaties die buiten de wil van ouders en/of leerling liggen.
Een verlofaanvraag voor meer dan tien dagen wordt behandeld door de leerplichtambtenaar. In een dergelijke situatie wordt er wel overlegd met de directeur.
Bij een beslissing moeten de directeur van de school en/of de leerplichtambtenaar het algemeen onderwijsbelang afwegen tegen het persoonlijk belang van het kind en zijn gezin. *Let op: toestemming voor verlof mag nooit gegeven worden in de eerste twee weken van een nieuw schooljaar*.

Vakantie onder schooltijd vanwege specifieke aard van het beroep van ouders (artikel 11f)
De Leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd vrijwel onmogelijk is. Alleen als voldaan wordt aan àlle drie de volgende voorwaarden kan een directeur op verzoek extra vakantie toestaan:
1. Als tenminste één van de ouders een beroep heeft met seizoensgebonden werkzaamheden. Bijvoorbeeld in de agrarische sector en de horeca.
Hiervan dient bewijs overlegd te worden, namelijk een accountantsverklaring waarin wordt aangegeven dat twee derde van de jaarlijkse inkomsten in de vakantieperiode wordt omgezet.
2. Als het gezin in ***geen van de schoolvakanties*** (dus zowel niet in de zomer-, herfst-, kerstvakantie als tijdens een van de andere vakantieperiodes) in één schooljaar 2 weken aaneensluitend met vakantie kan.
3. De extra vakantie valt niet in de eerste twee weken van het schooljaar.

Richtlijnen afhandeling aanvragen extra verlof ivm gewichtige omstandigheden (artikel 11g)
In de voorkomende gevallen **kan** extra verlof worden gegeven voor de hierna genoemde periode:

- Voor verhuizing: maximaal 1 schooldag
- Voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lestijd kan geschieden: maximaal 10 dagen
- Voor het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad: In Nederland maximaal 1-2 schooldagen, in het buitenland **maximaal** 5 schooldagen

(rekening houdend met de reistijd). Als bewijs dient een trouwkaart overhandigd te worden. Bij twijfel: kopie trouwakte
- Bij 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders/ verzorgers of grootouders: maximaal 1 schooldag
- Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: maximaal 1 schooldag
- Bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad: maximaal 10 dagen. Soort bewijs: doktersverklaring waar ernstige ziekte uit blijkt.
- bij overlijden van bloed- of aanverwant:
    - In de 1e graad maximaal 5 schooldagen;
    - In de 2e graad maximaal 2 schooldagen;
    - In de 3e en de 4e graad maximaal 1 schooldag;
    - In het buitenland: 1e t/m 4e graad maximaal 5 schooldagen.

  Soort bewijs: rouwkaart (indien twijfelachtig akte van overlijden);
- Verlof vanwege, naar het oordeel van de directeur, belangrijke redenen: geen maximale termijn

Daarbij geldt het volgende:
- Verlofaanvragen dienen schriftelijk en binnen een redelijke termijn bij de directeur van de school/instelling te worden ingediend. Indien de aanvraag niet binnen een redelijke termijn is ingediend, moet door de aanvrager worden beargumenteerd waarom dit niet is gebeurd;
- er kunnen voorwaarden gesteld worden aan het toekennen van verlof, bijvoorbeeld het achteraf tonen van bepaalde bescheiden;
- de toestemming of afwijzing moet schriftelijk worden vastgelegd en in geval van afwijzing goed worden gemotiveerd door de directeur van de school;
- verlof moet altijd zo kort mogelijk worden gehouden;
- alle aanvragen dienen, voor zover in redelijkerwijze mogelijk, te worden vergezeld van bewijsmiddelen;
- verlof vanwege gewichtige omstandigheden kan ook worden toegekend in de eerste twee weken na de zomervakantie, hier moet echter terughoudend mee worden omgegaan.

Géén gewichtige omstandigheden zijn
- Vakantiebezoek in een goedkopere periode of in verband met een speciale aanbieding.
- Vakantie tijdens schooltijden bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden, vooral ontstaan door te laat boeken.
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan of om een huwelijksjubileum van ouders/grootouders in het buitenland te vieren voor meer dan het aantal toegestane dagen, zoals hierboven is vermeld.
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukte.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al vrij zijn of nog vrij zijn.
- Het niet gelijk samenvallen van vakanties van kinderen. Dit kan bijvoorbeeld omdat men op vakantie wil met familie/vrienden uit een andere regio of omdat uw kinderen op verschillende scholen zitten.
- Eerder afreizen, omdat men voor een bepaalde tijd het vakantieadres bereikt moet hebben (wegens huurperiode vakantiehuis bijvoorbeeld).

- De vakantie is al geboekt (en betaald) voordat toestemming van de school is gevraagd en verkregen.
- Vakantie in verband met gewonnen prijs.
- Familiebezoek.
- Sabbatical.
- Verre reizen/wereldreis.
- Deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband, zoals activiteiten van verenigingen, zoals scouting- of voetbalkamp, tenzij Nederland officieel wordt vertegenwoordigd.

Verlof bijzonder getalenteerde leerlingen
Sommige kinderen hebben bijzondere talenten op het gebied van sport of kunst. Als zij hun talenten ontwikkelen, kan het voorkomen dat zij hiervoor lessen moeten verzuimen. De Leerplichtwet biedt hiervoor geen vrijstellingsmogelijkheid. Wel is de directeur bevoegd om hierover afspraken te maken, waarbij vrijstelling gegeven kan worden van bepaalde onderwijsactiviteiten. Dit kan om deelname aan een trainingsstage, wedstrijd of manifestatie mogelijk te maken.
In principe wordt door de directie positief gereageerd op een verzoek om een leerling verlof te verlenen teneinde deelname aan een sportwedstrijd, training of cultuurmanifestatie mogelijk te maken.

Er dient hierbij voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:
- Door de ouders van de leerling wordt een schriftelijk verzoek tot verlof ingediend. De indiening van het verzoek geschiedt tenminste 8 weken voor de beoogde verlofdatum/-data.
- Het verzoek dient ondersteund te worden door een schrijven van de betreffende nationale sportbond of culturele organisatie, met vermelding van de datum of data van het sportevenement waarvoor verlof aangevraagd wordt.
- De school neemt geen verantwoordelijkheid voor de eventuele gevolgen, die ontstaan door de absentie bij de lessen. De ouders ondertekenen hiervoor een door de school opgestelde verklaring.
- De maximale omvang van het verlof wordt gesteld op tien dagen per schooljaar (aaneensluitend of bij elkaar opgeteld).

Verlof vanwege godsdienst of levensovertuiging (artikel 13)
Een leerling heeft recht op verlof als hij plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging. Per verplichting geeft de school in principe één dag vrij, in verreweg de meeste situaties is dit voldoende. Als de leerling gebruik wil maken van deze vorm van extra verlof, moeten zijn ouders dit ***minimaal twee dagen van tevoren schriftelijk melden*** bij de directeur. Verreweg de meeste religieuze feesten hebben geen vaste datum. Een leerling krijgt *geen verlof voor carnaval*, omdat dit, ondanks de religieuze oorsprong, geen religieus feest is. Bij twijfel kan men altijd overleggen met de leerplichtambtenaar.

Roma en Sinti
Een extra toevoeging die gemaakt is, is verlof voor leerlingen met de achtergrond van Roma of Sinti op de jaarlijkse bedevaart. Nederland kent slechts één bedevaart, namelijk die naar Roermond. De datum voor deze bedevaart wordt jaarlijks opnieuw vastgesteld. Het deelnemen aan een bedevaart is weliswaar geen verplichting die voortvloeit uit een geloof of levensovertuiging maar er is wel

degelijk sprake van een religieuze grondslag. Geadviseerd wordt om voor het verzoek voor de bedevaart naar Roermond toch bovenstaand artikel toe te passen, dat toeziet op de plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging.

Extra verlof leeftijd leerling (artikel 11a)
Wanneer een leerling nog niet de leeftijd van zes jaar heeft bereikt, bestaat de mogelijkheid om voor ten hoogste 5 uren per week vrijgesteld te worden van de verplichting om te zorgen dat deze de school waarop hij staat ingeschreven en geregeld bezoekt. Van een beroep op deze vrijstelling wordt mededeling gedaan aan de locatiedirecteur.
De 5-jarigenregeling zegt dat ouders elke week recht hebben op 5 uur, op voorwaarde dat ze dat vooraf schriftelijk melden bij de directeur. Dit artikel is bedoeld om overbelasting van het jonge kind te voorkomen. Het is ***niet*** bedoeld om onder schooltijd andere activiteiten te ondernemen zoals bijvoorbeeld zwemles.
De directeur mag daar nog eens 5 uur aan toevoegen, wanneer nodig geacht.

Heeft u vragen over leerplicht?
Sinds 1 augustus 2021 wordt het toezicht op de leerplicht voor de gemeente Maasgouw en de gemeente Echt-Susteren uitgevoerd door de gemeente Roermond. Voor vragen over leerplicht, kunt u contact opnemen met het team Educatie via telefoonnummer 0475-35 99 99. U kunt ook mailen naar: verzuimloket@roermond.nl.

Verzekering

De stichting Wijzers in onderwijs heeft ten behoeve van de onder haar ressorterende scholen een aantal verzekeringen afgesloten via de bond Verus en Raetsheren van Orden B.V.

Dit betreft de volgende verzekeringen:
- aansprakelijkheidsverzekering voor onderwijsinstellingen;
- bestuursaansprakelijkheidsverzekering;
- schoolongevallenverzekering;

De premies voor deze verzekeringen worden gedragen door het schoolbestuur, respectievelijk de scholen. In het navolgende wordt beknopt voor elk van de afzonderlijke verzekeringen het werkgebied aangegeven.

Aansprakelijkheidsverzekering voor onderwijsinstellingen:
Verzekerd is het personeel dat voor het schoolbestuur werkzaamheden verricht. Hieronder worden mede inbegrepen, stagiaires, vrijwilligers, inleenleerkrachten en al degenen die aan schoolse dan wel buitenschoolse met de school min of meer verband houdende activiteiten deelnemen.

Bestuursaansprakelijkheidsverzekering:
Deze verzekering dekt de persoonlijke aansprakelijkheid van het schoolbestuur voor door derden geleden schade als gevolg van fouten.

Schoolongevallenverzekering.
Verzekerd zijn bij deze verzekering alle bij de activiteiten in en rond de school betrokken personen gedurende hun verblijf op school of tijdens andere activiteiten in schoolverband en wel gedurende de tijd dat zij onder toezicht staan van personeel (in de ruimste zin van het woord) van de stichting. Meeverzekerd is de benodigde reistijd voor het rechtstreeks komen naar en gaan van de genoemde schoolactiviteit.

De schoolongevallenverzekering dekt geen schade aan kleding, bril of fiets veroorzaakt door een ander kind. U dient de afhandeling van dergelijke schade met de ouders/verzorgers te regelen via de WA-verzekering.

Wegwijzer Jeugdgezondheidszorg 0-18 jaar

Gemeenten in Nederland hebben de wettelijke taak zich in te zetten voor de bescherming en bevordering van de gezondheid en de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van kinderen en jeugdigen van 0 tot 18 jaar.
In opdracht van de gemeenten onderzoekt de jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Limburg-Noord kinderen en jeugdigen om problemen bij gezondheid of ontwikkeling tijdig op te sporen.

Waarvoor kunt u bij de JGZ terecht?
De GGD volgt samen met u het gezond en veilig opgroeien van uw kind. Op de basisschool zijn er onderzoeken op de leeftijd van 5-6 en 10-11 jaar, en op het voortgezet onderwijs in leerjaar 2. Naast dit alles wordt uw kind op bepaalde leeftijden gevaccineerd.
Alle ouders en jongeren kunnen bij de JGZ terecht voor informatie en ondersteuning op het gebied van gezond en veilig opgroeien. Tevens kunt u een gesprek of onderzoek zelf aanvragen bij de JGZ.

Hoe is de GGD te bereiken?
Voor uitgebreide informatie, vragen en het maken en/of verzetten van een afspraak kunt u contact met de GGD opnemen. Op werkdagen bereikbaar van
08.30 - 17.00 uur op telefoonnummer 088 – 11 91 111.
Ook kunt u informatie vinden op de volgende website: www.ggdlimburgnoord.nl

Wat doen ze nog meer?
Advisering en ondersteuning school
Elke school krijgt weleens te maken met zaken als ongewenst of grensoverschrijdend gedrag, dood en rouw. Omdat het op die momenten moeilijk kan zijn om de juiste dingen te doen op het juiste moment, biedt JGZ de mogelijkheid om school hierbij te adviseren en ondersteunen.

De Gezonde School
Ook achter de schermen wordt hard gewerkt aan de gezondheid van uw kind. De Gezonde School-methodiek is een praktische werkwijze om scholen te ondersteunen bij het gezonder en veiliger maken van de schoolomgeving. GGD Limburg-Noord helpt zo mee aan een gezonder leefklimaat voor uw kind.

Logopedie
Als er vragen zijn over de spraaktaalontwikkeling van uw kind, kan de logopediste van GGD Limburg-Noord onderzoek doen en advies geven.

JouwGGD.nl
We zijn gestart met jouwGGD.nl. Een website met informatie voor jongeren van 13-23 jaar, waar ze ook (anoniem) terecht kunnen voor een chatgesprek met een verpleegkundige of arts van de JGZ.
Zie voor meer info www.jouwGGD.nl.

Externe vertrouwenspersoon
Soms verloopt communicatie tussen ouders/leerlingen en school of tussen leerlingen onderling niet zoals gewild of gehoopt. En lopen spanningen hoog op, ondanks vele inspanningen. De externe

vertrouwenspersoon kan dan ondersteunen. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en de gesprekken zijn strikt vertrouwelijk.

Infectieziekten
Scholen maar ook ouders kunnen met vragen over infectieziekten terecht bij het team infectieziektenbestrijding. Meldt aan de school als uw kind (mogelijk) een besmettelijke ziekte heeft. Samen met de school probeert de GGD te voorkomen dat anderen ook ziek worden. Als er een verspreiding van een infectieziekte binnen een basisschool plaatsvindt, moet de school dit melden aan de GGD.
Contactgegevens team infectieziekte: 088-1191245 of infectieziekten@vrln.nl

Privacy- en klachtenreglement
De medewerkers van GGD Noord-Limburg proberen iedereen zo goed mogelijk van dienst te zijn. Toch kan het gebeuren dat u vindt dat u niet correct bent behandeld of dat u niet tevreden bent met de geleverde zorg. Neem dan contact met hen op.
GGD Limburg-Noord is wettelijk verplicht om van elk kind een digitaal dossier aan te leggen. De Algemene Verordening Gegevensbescherming wordt hierbij in acht genomen. Meer informatie over het privacy-en klachtenreglement vindt u op de website van de GGD

Veiligheid

Het bestuur van Wijzers in onderwijs hecht veel waarde aan een veilige omgeving voor leerlingen, ouders, medewerkers en andere betrokkenen. Om deze veiligheid van alle bij de scholen van de stichting betrokkenen zo goed mogelijk te bevorderen en zo mogelijk alle vormen van agressie en seksuele intimidatie binnen of in de directe omgeving van de scholen te voorkomen is het beleid voor veiligheid in het veiligheidsplan geformuleerd en vastgesteld.

Hieronder vindt u beknopte informatie over de inhoud van het veiligheidsplan.

Rollen en verantwoordelijkheden
Een goede organisatie is onontbeerlijk om adequaat te kunnen optreden op het terrein van veiligheid en beveiliging en daarmee op het terrein van veiligheid en beveiliging in de brede zin van het woord. Formeel is het bevoegd gezag hiervoor verantwoordelijk. Het bevoegd gezag heeft deze verantwoordelijkheid gemandateerd aan de directeuren.

Gedragscode
De overheid probeert via wetgeving een veilig schoolklimaat te bevorderen. Om te waarborgen dat scholen voldoende aandacht besteden aan mentale veiligheidsaspecten adviseert de minister van onderwijs een zogenaamde gedragscode op te stellen. Door het vastleggen van afspraken in een gedragscode ontstaat duidelijkheid en hebben alle partijen houvast.

Privacy
Het kader voor het handelen wordt gevormd door de bepalingen uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Gegevens over de ontwikkeling van individuele leerlingen en leerkrachten, gegevens over de thuissituatie, medische informatie en gegevens van hulpverlenende instanties worden als privacygegevens beschouwd.

Klachtenregeling
Overal waar gewerkt wordt, zijn weleens misverstanden en worden er af en toe fouten gemaakt. U bent altijd welkom om dergelijke punten te bespreken of om een klacht in te dienen. Samen streven we naar een goede oplossing. Komen we er niet uit, dan bespreken we wie er ingeschakeld moet worden om het probleem wel op te lossen. Als het nodig mocht zijn, wordt een klacht doorverwezen naar de vertrouwenspersoon/klachtencommissie.

Ons bestuur heeft het landelijke model klachtenregeling ondertekend.
Als u een formele klacht heeft dan dient u die zo mogelijk schriftelijk in te dienen bij de klachtencommissie. Voor verdere informatie verwijzen we naar de klachtenregeling.

Relevante adressen voor de klachtenregeling:

		Telefoonnummer/ emailadres
Stichting Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs	Postbus 394 3440 AJ Woerden	070-3861697 info@gcbo.nl
Externe vertrouwenspersoon van de GGD	JGZ-secretariaat Limburg-Noord	088-119 12 00
Interne vertrouwenspersoon	Savas van der Bend Kim Hoorens	savas.vanderbend@wijzers.nl kim.hoorens@wijzers.nl
Bij overige aspecten uit de kwaliteitswet onderwijsinstellingen/ vertrouwenspersoon Wijzers in onderwijs	Lonneke Martens	06-58815560 ekgmmartens@gmail.com https://www.martensvertrouwenspersoon.nl/
Meldpunt Vertrouwensinspecteurs		0900-111 31 11

Voor verdere informatie verwijzen wij u naar de onderstaande site van de Landelijke Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs:
https://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs
Postbus 394
3440 AJ Woerden
T: 070-3861697
E: info@gcbo.nl
W: https://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl

Sponsoring

In het primair onderwijs neemt het aantal scholen dat sponsoring ontvangt toe.
Bij sponsoring gaat het om geld of goederen die een sponsor verstrekt aan een bevoegd gezag, directie, leraren, niet-onderwijzend personeel of leerlingen, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt, zoals een naamsvermelding in de nieuwsbrief of spandoek, waarmee leerlingen of hun ouders in schoolverband worden geconfronteerd.

Bij sponsoring kan bijvoorbeeld worden gedacht aan:

- gesponsorde lesmaterialen, zoals lesboekjes, video's, posters en spellen
- sponsoren van activiteiten, zoals schoolfeesten, sportdagen of schoolreisjes
- sponsoren van gebouw, inrichting, computerapparatuur

Het doel van sponsoring in het onderwijs is om financiële middelen of diensten te verwerven die de school ten goede komen. Sponsoring mag het onderwijsproces niet beïnvloeden en de belangen van leerlingen niet schaden.
Het mag dus absoluut geen inbreuk op de kwaliteit van de school maken of de kwaliteit van sponsoring afhankelijk maken.
Sponsoring kan alleen met instemming van de medezeggenschapsraad.

Uitgangspunten voor sponsoring zijn:

- De sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- De sponsoring mag de objectiviteit, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van ons onderwijs niet in gevaar brengen.
- De sponsoring mag de onderwijsinhoud of continuïteit van ons onderwijs niet beïnvloeden.

Stichting Wijzers in onderwijs conformeert zich aan hetgeen is overeengekomen in het Convenant “Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring”.

Factsheet spelregels sponsoring basisscholen en middelbare scholen.

Privacy

Respect voor privacy is voor Wijzers in onderwijs een belangrijk uitgangspunt. Wijzers in onderwijs zal uw persoonsgegevens uitsluitend verwerken in overeenstemming met ons privacybeleid en conform de geldende privacywetgeving.
In onze privacyverklaring leggen wij u graag uit hoe wij dat doen.

Indien u uw persoonsgegevens aan ons verstrekt voor aanmelding van een leerling, dan informeren wij u vooraf hoe wij met deze persoonsgegevens omgaan. Dat is uitgewerkt in AVG-informatieblad voor ouders en leerlingen.

Indien u uw persoonsgegevens aan ons verstrekt voor een vacature dan informeren wij u eveneens vooraf hoe wij met deze persoonsgegevens omgaan. Dat is uitgewerkt in AVG informatieblad voor medewerkers en sollicitanten.

Wij hebben een functionaris gegevensbescherming van Het Privacy Huys gecontracteerd die erop toeziet dat wij ons houden aan de privacyregels van de AVG. Indien u vragen heeft over de privacy van uw persoonsgegevens bij ons, zijn wij telefonisch bereikbaar op (0475) 436230 of per email op fg@wijzers.nl.

Meer informatie is ook te vinden op onze website.

Adressenlijst

Stichting Wijzers in onderwijs

Naam/emailadres	Adres	Postcode	Telefoonnummer
Stichting Wijzers in onderwijs info@wijzers.nl	Neutrale Hoek 4G	6051 KX Maasbracht	0475-436230
Basisschool De Maasparel www.bsdemaasparel.nl	Nieuwendijk 22	6107 AW Stevensweert	0475-551618
Basisschool De Toermalijn www.bs-toermalijn.nl	Neutrale Hoek 4	6051 KX Maasbracht	0475-462026
Basisschool 't Breerke www.breerke.nl	Ankerstraat 1	6051 GG Maasbracht	0475-463197
Basisschool De Violier www.bsdeviolier.nl	Julianastraat 33	6101 HH Echt	0475-481719
Basisschool Maria Goretti www.bsmariagoretti.nl	Kantstraat 1	6111 AH Sint Joost	0475-470168
Basisschool Patricius www.bspatricius.nl	Hubertusstraat 1	6102 AS Echt	0475-482225
Basisschool Sint Medardus www.medardus.nl	Het Schoor 1a	6019 EC Wessem	0475-568068
Basisschool De Koningsspil www.bskoningsspil.nl	Molenweg 8	6017 BM Thorn	0475-568011
Basisschool De Sleye www.desleye.nl	Sportparklaan 58	6097 CW Heel	0475-571586
Basisschool Sint Martinus www.martinusschool.nl	Leukenstraat 4	6099 AR Beegden	0475-571312

Onderwijs aan zieke leerlingen

Naam/emailadres	Adres	Postcode	Telefoonnummer
OZL Midden- en Zuid-Limburg ozl.limburg@ijsselgroep.nl https://www.ozl.nu/brabantlimburg	Provincialeweg Zuid 31	6438 BA Oirsbeek	06-42630202

Ouder- en jeugdsteunpunt (OJS)

Naam/emailadres	Adres	Postcode	Telefoonnummer
ojs@swvpo3102ml.nl https://pomiddenlimburg.nl/ouder-en-jeugdsteunpunt/	Schoolstraat 35	6093 EH Heythuysen	0475-256 580

Gemeente

Naam/emailadres	Adres	Postcode	Telefoonnummer
Gemeente Echt-Susteren www.echt-susteren.nl	Postbus 450	6100 AL Echt	0475-478478
Gemeente Maasgouw www.gemeentemaasgouw.nl	Postbus 7000	6050 AA Maasbracht	0475-852500

Team Educatie

Naam/emailadres	Adres	Postcode	Telefoonnummer
Team Educatie (schoolverzuim) Gemeente Maasgouw Gemeente Echt-Susteren verzuimloket@roermond.nl	 Postbus 7000 Postbus 450	 6050 AA Maasbracht 6100 AL Echt	0475-35 99 99

GGD

Naam/emailadres	Adres	Postcode	Telefoonnummer
GGD Noord www.ggdlimburgnoord.nl Gemeente Echt Gemeente Maasgouw	 Peijerstraat 119 Neutrale Hoek 4C	 6101 GC Echt 6051 KX Maasbracht	088–1191111

Klachtenregeling

Naam/emailadres	Adres	Postcode	Telefoonnummer
Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs info@gcbo.nl	Postbus 394	3440 AJ Woerden	070-3861697

https://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl			
Externe vertrouwenspersoon van de GGD	JGZ-secretariaat Limburg-Noord		088-119 12 00
Interne vertrouwenspersoon Wijzers in onderwijs Savas van der Bend savas.vanderbend@wijzers.nl Kim Hoorens kim.hoorens@wijzers.nl	Neutrale Hoek 4G	6051 KX Maasbracht	0475-436230
Externe vertrouwenspersoon Wijzers in onderwijs Lonneke Martens ekgmmartens@gmail.com https://www.martensvertrouwenspersoon.nl			06-58815560
Meldpunt Vertrouwens-inspecteurs https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs			0900-111 3111

Inspectie voor het onderwijs

Naam/emailadres	Adres	Postcode	Telefoonnummer
Inspectie van het onderwijs www.onderwijsinspectie.nl	Postbus 2730	3500 GS Utrecht	

Centrum Jeugd en Gezin

Naam/emailadres	Adres	Postcode	Telefoonnummer
Centrum Jeugd en Gezin (CJG) Maasbracht info@cjgml.nl www.cjgml.nl	Zandkuilweg 8	6051 HV Maasbracht	088-4388 300
Centrum Jeugd en Gezin (CJG) Echt info@cjgml.nl www.cjgml.nl	Chatelainplein 33	6102 BB Echt	088-4388 300
Stichting Centrum Jeugd en Gezin Midden-Limburg info@cjgml.nl www.cjgml.nl	Vogelsbleek 10	6001 BE Weert	088-4388 300

Instemming met wettelijk deel schoolgids

VERKLARING VAN INSTEMMING

Hierbij verklaart de

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van stichting Wijzers in onderwijs

in te stemmen met de schoolgids, geldend voor de periode van

1 augustus 2026 tot en met **31 juli 2027**

Namens de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad,

Plaats, datum: **Maasbracht, 15 juni 2026**

Naam voorzitter
Roy Moesker

Naam secretaris:
Manon Abbink

Vaststelling van de schoolgids schooljaar 2026-2027

Bevoegd gezag:	Stichting Wijzers in onderwijs
Contactpersoon:	P.C.A. Breuls
Telefoon:	0475-436230
Adres:	Neutrale Hoek 4G
Postcode/plaats:	6051 KX Maasbracht

Namens het bevoegd gezag:

Plaats:	Maasbracht
Datum:	14 april 2026
Naam:	Pascal Breuls