



# wijzers in onderwijs

Wettelijk deel van de schoolgids  
2019-2020

## **Inhoudsopgave**

<u>De organisatie</u>	blz. 2
<u>Actief burgerschap en sociale intergratie</u>	blz. 3
<u>Cultuureducatie</u>	blz. 4
<u>Wetenschap en Technologie</u>	blz. 5
<u>Time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen</u>	blz. 6
<u>Onderwijs aan zieke leerlingen</u>	blz. 7
<u>Passend onderwijs en de ondersteuningsstructuur in het Samenwerkingsverband</u>	blz. 8
<u>Vervanging van leerkrachten</u>	blz. 9
<u>Informatievoorziening aan gescheiden ouders</u>	blz. 10
<u>Kledingvoorschriften</u>	blz. 11
<u>Schoolverzuim</u>	blz. 12
<u>Buitenschoolse opvang</u>	blz. 16
<u>Verzekering</u>	blz. 18
<u>Wegwijzer Jeugdgezondheidszorg 0-18 jaar</u>	blz. 19
<u>Veiligheid</u>	blz. 21
<u>Sponsoring</u>	blz. 23
<u>Adressenlijst</u>	blz. 24
<u>Instemming</u>	blz. 28
<u>Vaststelling</u>	blz. 29

## **De organisatie**

Vanaf 25 april 2018 bestaat de stichting Wijzers in onderwijs. Deze is voortgekomen uit een fusie van de Stichting Katholiek Onderwijs Echt-Maasbracht en de Stichting Katholiek Onderwijs Maasdal.

Hoewel de scholen allen een Rooms-katholieke grondslag kennen, bieden de statuten van de stichting ook de mogelijkheid om Protestants-christelijk en Openbaar onderwijs te verzorgen.

### **Bestuur:**

Het College van Bestuur is belast met het bestuur en beheer van de stichting, de tot de stichting behorende scholen én met de uitvoering van taken die de wet aan het bevoegd gezag van scholen voor primair onderwijs opdraagt. Het College van Bestuur treedt op als formele werkgever voor alle medewerkers en legt aan de Raad van Toezicht verantwoording af over de resultaten van de stichting. De stichting kent een eenhoofdig College van Bestuur, namelijk dhr. R. Henssen.

### **Raad van Toezicht:**

De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op de algemene zaken binnen de stichting en de door de stichting bestuurde scholen én op het functioneren van het College van Bestuur in het bijzonder. Belangrijke aandachtspunten daarbij zijn met name; de naleving van wettelijke voorschriften, de kwaliteit van het geboden onderwijs en de besteding van de beschikbare middelen.

De Raad van Toezicht treedt op als formele werkgever van het College van Bestuur, staat het College van Bestuur met raad terzijde en fungeert als kritisch klankbord. In schooljaar 2019-2020 bestaat de Raad van Toezicht uit:

Dhr. J. Claessen	Voorzitter
Dhr. R. Sniekers	Vice voorzitter
Dhr. B. Daniëls	Secretaris / Penningmeester
Mevr. S. Qualm	Lid
Dhr. R. Aelen	Lid
Vacature	Lid

### **Bereikbaarheid bestuursbureau Wijzers in onderwijs:**

Post en/of contact met het College van Bestuur kunt u leggen via het secretariaat:

Bezoekadres:  
Stichting Wijzers in onderwijs  
Peijerstraat 113  
6101 GC Echt

Postadres:  
Stichting Wijzers in onderwijs  
Postbus 57  
6100 AB Echt

Telefoon: 0475-436230  
E-mail: [info@wijzersinonderwijs.nl](mailto:info@wijzersinonderwijs.nl)

## **Actief burgerschap en sociale integratie**

In de wet is begin 2006 vastgelegd dat scholen actief burgerschap en sociale integratie moeten bevorderen.

Actief burgerschap verwijst naar de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. Sociale integratie verwijst naar deelname van burgers (ongeacht hun etnische of culturele achtergrond) aan de samenleving, in de vorm van sociale participatie, deelname aan de maatschappij en haar instituties en bekendheid met en betrokkenheid bij uitingen van de Nederlandse cultuur. In de wetsartikelen is dat vastgelegd in de sectorwet voor primair onderwijs (WPO 08.3)

### **Visie op actief burgerschap**

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze organisatie en onze scholen vinden het van belang leerlingen op een goede manier voor te bereiden op de eeuw waarin we leven. Onze leerlingen maken nu al deel uit van de samenleving. De belangrijkste waarden hierbij zijn: veiligheid, betrokkenheid, (zelf)vertrouwen en verantwoordelijkheid. Onze normen zijn gedragsregels; opvattingen over hoe iedereen op onze scholen met elkaar omgaat. Onze katholieke levensovertuiging is daarbij een inspiratiebron voor de waarden en normen van waaruit wij het onderwijs in onze organisatie vormgeven. We handelen hierbij altijd vanuit respect. Iedereen in onze organisatie benadert elkaar positief, we geven elkaar gepaste aandacht, we luisteren naar elkaar, we zijn eerlijk en (onder)steunen elkaar. Op onze scholen leren we samen te leven met anderen. Middels het integreren en uitvoeren van actief burgerschap willen wij onze leerlingen extra brede kennis meegeven. Van groot belang hierbij is om hierbij samen op te trekken met alle ouders.

### **Onze hoofdoelen**

1. We voeden mede onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol vanuit onze waarden en normen omgaan met de medemens.
2. We voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.
3. We voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn bij de samenleving en die gericht zijn op samenwerking. Ze leren organisatorische vaardigheden en kunnen verantwoordelijkheid nemen voor anderen.
4. We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van en respect tonen voor andere opvattingen en overtuigingen (religies). Leerlingen kunnen in de school oefenen in het leren samenleven met elkaar.
5. We richten ons op algemene ontwikkeling en geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.
6. We richten ons op kennis en inzicht t.a.v. het milieu.
7. We richten ons op het kind elders in de wereld; kennismaking met ontwikkelingssamenwerking.

## **Cultuureducatie**

Per 1 augustus 2012 is door het Ministerie van Onderwijs en Cultuur een nieuwe regeling ingevoerd betreffende de cultuureducatie in het onderwijs.

In opdracht van het Ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschappen en in samenwerking met vele experts heeft Stichting Leerplanontwikkeling een leerplankader uitgezet voor cultuureducatie (dit omvat zowel kunsteducatie als literatuureducatie, erfgoededucatie en media-educatie).

Dit leerplankader maakt deel uit van het beleidsprogramma 'Cultuureducatie met Kwaliteit'. Dit beleidsprogramma heeft tot de doel de kwaliteit van kunstzinnige oriëntatie op basisscholen te waarborgen.

De aanleiding, voor het ontwikkelen van een richtinggevend kader, was het advies van de Onderwijsraad en Raad voor Cultuur om scholen meer grip op cultuureducatie te geven.

Binnen de regio Midden-Limburg wordt nadrukkelijk gezocht naar samenwerking op het gebied van cultuur. Dit heeft geleid tot het plan voor de periode 2017-2020: 'Doen-Cultuureducatie met kwaliteit'.

Twee penvoerders, Regionaal Instituut voor Cultuur- en Kunsteducatie (RICK) en ECI cultuurfabriek regio Roermond, hebben hiervoor de handen ineen geslagen.

Het primair onderwijs en haar culturele omgeving hebben een gemeenschappelijk doel: bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen door middel van cultuureducatie. Samen bereiken we dat doel door krachten te bundelen en verbindingen te leggen tussen de school en de culturele en sociale omgeving.

De missie van DOEN!

- Bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen in de regio Midden-Limburg op het gebied van cultuureducatie.
- Het verbeteren van vakinhoudelijke deskundigheid.
- Ontwikkeling, verdieping en vernieuwing van het curriculum.
- Versterken van de relatie van de school met de culturele en sociale omgeving.

Het cultuurplan van Wijzers in onderwijs sluit daar naadloos op aan en laat kinderen kennismaken met een breed scala van kunst en cultuur door in goed overleg met de gemeente doorgaande leerlijnen aan te bieden. Cultuureducatie kan op verschillende manieren worden ingevuld. De scholen van Wijzers in onderwijs zullen hierbij hun eigen accenten leggen.

## **Wetenschap en Technologie**

Voor de regio Midden-Limburg ligt er een plan Wetenschap en Technologie (W&T/O&O Midden-Limburg). Het einddoel van het project is helder: in 2020 hebben alle basisscholen W&T/O&O opgenomen in het onderwijsprogramma. Tot die tijd worden de scholen o.a. middels nascholing voorbereid en toegerust om Wetenschap en Technologie en Onderzoekend en Ontdekkend leren onderdeel te laten zijn van het aanbod in het basisonderwijs. Het kabinet onderschrijft met het Techniekpact het belang van de ontwikkeling van W&T/O&O in het gehele onderwijs.

W&T/O&O Midden Limburg is opgedeeld in vier sub-regio's. Binnen de sub-regio Echt-Maasgouw is er een nauwe samenwerking ontstaan tussen het primair onderwijs en voortgezet onderwijs. Vanuit deze samenwerking is het plan ontstaan om het huidige techniekproject op het Connect College door te ontwikkelen tot een programma W&T/O&O voor alle groepen van het basisonderwijs. De bedoeling van het huidige project is om basisschoolleerlingen vroegtijdig kennis te laten maken met het techniekonderwijs, door praktisch aan de slag te gaan met allerlei activiteiten op het gebied van W&T/O&O. De afgelopen jaren was dit vooral gericht op het maken van voorwerpen, waarbij kinderen kennismaken met gereedschap, materiaal en technische inzichten.

Binnen W&T/O&O is een bredere focus gewenst, de aandacht moet niet alleen gericht zijn op techniek, maar daarnaast ook op wetenschap (en excellentie) volgens de principes van onderzoekend en ontdekkend leren. Scholen zijn hier volop mee aan de slag.

## **Time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen**

### **Time-out**

Van een time-out is sprake wanneer de leerling één dag korter het recht op deelname aan het onderwijs wordt ontzegd. Een time-out zal normaliter gedurende een schooldag worden opgelegd en slechts gelden voor die betreffende schooldag.

#### **Grond voor een time-out:**

Grond voor een time-out is ontoelaatbaar gedrag of een ernstig incident dat het in het belang van de leerling en/of de school noodzakelijk maakt dat de leerling voor de duur van maximaal één dag niet deelneemt aan de les of niet op school komt.

### **Schorsing**

Van schorsing van een leerling is sprake wanneer de leerling tijdelijk, langer dan één dag, het recht op deelname aan het onderwijs wordt ontzegd.

#### **Gronden voor schorsing:**

1. Ernstig wangedrag van de leerling, waardoor de leerling een ernstige bedreiging vormt voor de orde, rust en/of veiligheid op school.
2. Ernstig wangedrag van de ouders van de leerling, waardoor de ouders een ernstige bedreiging vormen voor de orde, rust en/of veiligheid op school.
3. Een andere grond die het in het belang van de school en/of de leerling dringend noodzakelijk maakt dat de leerling tijdelijk niet deelneemt aan de les of niet op school komt.

### **Verwijdering**

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering.

Voor verdere toelichting en procedures verwijzen we naar het veiligheidsplan te vinden op de website van Wijzers in onderwijs.

## **Onderwijs aan zieke leerlingen**

Als blijkt dat uw kind door ziekte het onderwijs niet (regelmatig) kan volgen, dan is het van belang dat u als ouders dit aan de leerkracht kenbaar maakt.

De leerkracht kan dan samen met u bekijken hoe het onderwijs aan uw kind toch voortgezet kan worden. Hierbij kan gebruik gemaakt worden van de deskundigheid van een Consulent Onderwijsondersteuning aan Zieke Leerlingen van de onderwijsbegeleidingsdienst: OZL Ysselgroep Expertis/Midden-Limburg of van de educatieve voorziening van een academisch ziekenhuis.

Vanzelfsprekend is het continueren van het onderwijs belangrijk omdat een zieke leerling dan actief blijft met wat bij het dagelijkse leven hoort namelijk: onderwijs. Hierdoor wordt voorkomen dat een leerling die ziek is achterop raakt waarbij zelfs sprake zou kunnen zijn van doubleren.

Als u meer wil weten over onderwijs aan zieke leerlingen dan kunt u informatie vragen aan de leerkracht van uw kind.

U kunt ook informatie hierover vinden op de website van Ziezon, het landelijke netwerk Ziek Zijn & Onderwijs, [www.ziezon.nl](http://www.ziezon.nl).

### **OZL Ijsselgroep Expertis/Midden-Limburg**

#### **Contactpersoon basisonderwijs:**

Jeanny Fincken

Tel: 06-50686814

Emailadres: [jeanny.fincken@ijsselgroep.nl](mailto:jeanny.fincken@ijsselgroep.nl)

#### **Kantoor OZL in Midden- en Zuid-Limburg**

Postadres:

Hommerterallee 66,  
6436 AN Amstenrade

Telefoon: 06 – 506 754 20

Emailadres: [ozl.limburg@ijsselgroep.nl](mailto:ozl.limburg@ijsselgroep.nl)

Website: [www.ozl.nu](http://www.ozl.nu)

[www.ozl.nu/regio/midden-en-zuid-limburg](http://www.ozl.nu/regio/midden-en-zuid-limburg)



## **Passend onderwijs en de ondersteuningsstructuur in het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 31-02 Midden-Limburg**

Op 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht geworden. In een nieuw gevormd Samenwerkingsverband (SWV) Passend Onderwijs Midden-Limburg hebben alle schoolbesturende taak voor alle leerlingen die wonen binnen de regio van dit SWV een zo passend mogelijke plek in het onderwijs te bieden. Passend onderwijs is in principe bedoeld voor alle leerlingen op de basisscholen en scholen voor speciaal (basis)onderwijs, maar zoomt in op leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften.

Het SWV Midden-Limburg bestaat uit de schoolbesturen voor regulier en speciaal onderwijs in de gemeenten Roermond, Roerdalen, Echt-Susteren, Maasgouw en Leudal. Het bestuur van het SWV heeft een ondersteuningsplan vastgesteld. In dit plan beschrijft men het 'wat' en het 'hoe' van het SWV voor de periode 2019-2023. Aan elke school of cluster van scholen is een ondersteuningsteam gekoppeld, dat de school adviseert, begeleidt en ondersteunt in het versterken van de kwaliteit van onderwijs en de leerlingondersteuning in het bijzonder.

Ze werken daarbij samen met bovengenoemde gemeenten en met organisaties als bijv. het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), de Jeugd GezondheidsZorg(JGZ), enz.

### **Extra ondersteuning**

Voor leerlingen met intensieve en/of specifieke ondersteuningsbehoeften geldt de volgende regeling.

Indien de ondersteuningsvraag van een leerling de mogelijkheden van de school waar de leerling wordt aangemeld overstijgt, kan de school samen met ouders en het ondersteuningsteam een deskundigenadvies formuleren. Wanneer het deskundigenadvies een aanvraag voor plaatsing in het speciaal(basis)onderwijs inhoudt, wordt dit deskundigenadvies aan een bovenschools toetsingsorgaan (BTO) aangeboden. Het BTO geeft dan een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) af, op basis waarvan de leerling kan worden geplaatst in het SBO of het SO.

### **Informatie**

Voor verdere informatie over het ondersteuningsteam of het BTO kunt u contact opnemen met de zorgcoördinator van de school.

Het bestuursrapportage schoolondersteuningsprofiel van het schoolbestuur staat op de website van Wijzers in onderwijs.

Het ondersteuningsplan van het SWV Passend Onderwijs Midden-Limburg staat op de website van het SWV Midden-Limburg: [www.swvpo3102ml.nl](http://www.swvpo3102ml.nl).

Het adres van het SWV Passend Onderwijs Midden-Limburg is:

SWV PO 31-02 Midden-Limburg

Postbus 3043, 6093 ZG Heythuysen

Tel. 0475-550449

E-mail: [info@swvpo3102ml.nl](mailto:info@swvpo3102ml.nl)

## **Vervanging van leerkrachten**

### **Ziekte**

Wanneer een leerkracht, bijvoorbeeld door ziekte, afwezig is, zal de directeur trachten voor een vervanger te zorgen. Hierbij wordt de directeur ondersteund door de vervangingsmanager. Voor informatie met betrekking tot vervangingen verwijzen wij naar het vervangingsbeleid schoolbesturen Midden-Limburg op de website van Wijzers in onderwijs.

Wanneer een afwezigheid langere tijd gaat duren, worden de betreffende ouders hierover schriftelijk geïnformeerd.

### **Verlof**

In de CAO voor onderwijsgeevenden is geregeld onder welke voorwaarden iemand verlof krijgt. We kunnen daarbij denken aan jubilea, huwelijk, overlijden, bezoek specialist, zwangerschapsverlof, e.d.

### **Ouderschapsverlof**

Het onderwijs kent de regeling ouderschapsverlof. Dat betekent dat een leerkracht vrijwillig gedurende een bepaalde tijd betaald en/of onbetaald verlof kan nemen. De regeling hiervoor is wettelijk vastgelegd.

### **Professionalisering**

Vanwege het snel veranderende onderwijs is het noodzakelijk dat leerkrachten "bijblijven" in hun vak en dat ze zich bijscholen. Een aantal cursussen vindt plaats onder schooltijd.

### **Bijzonder budget**

Iedere oudere werknemer kan ervoor kiezen om bijzonder budget op te nemen. Dit bijzonder budget kan ingezet worden voor verlof of duurzame inzetbaarheid. Duurzame inzetbaarheid wil zeggen dat de leerkracht zijn/haar ervaring kan inzetten om ondersteunende werkzaamheden (denk bijvoorbeeld aan coaching van startende leerkrachten) te verrichten die voor de school van belang zijn.

### **Parttime werk**

Soms geven leerkrachten te kennen dat ze niet fulltime, maar parttime willen werken. Het schoolbestuur beslist hierover. Wanneer een leerkracht parttime werkt, zijn er altijd twee personen in de groep.

Door al deze regelingen is het onvermijdelijk dat er meer leerkrachten in eenzelfde groep werken.

## **Informatievoorziening aan gescheiden ouders**

Wij vinden het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind of kinderen. Voorwaarde is natuurlijk wel dat beide ouders zelf hun verschillende adressen kenbaar maken aan de directeur.

Aan beide ouders wordt o.a. de volgende informatie verstrekt:

- de schoolgids;
- het rapport;
- en de uitnodiging voor de ouderavonden.

Als één van de ouders dit anders wil, kan hij of zij contact opnemen met de directeur. Hierbij wordt aangetekend, dat voor een ouderavond beide ouders worden uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken.

Het originele rapport wordt altijd aan het kind verstrekt en het kind krijgt twee kopieën mee als ouders niet meer op één adres wonen. Alle overige informatie wordt aan het kind in enkelvoud meegegeven. Op verzoek wordt de overige informatie ook aan de ouder verstrekt waar het kind op dat moment niet woont. Daar waar de rechter uitspraak doet met betrekking tot informatieverstrekking aan ouders volgt de school dit op. Een verzoek om gegevens over het kind te verstrekken aan derden wordt altijd aan beide ouders gedaan. De school respecteert de gezinssituatie waarin de leerling feitelijk leeft. Zij heeft echter geen informatieplicht jegens een nieuwe partner van een ouder, ook niet als deze deel uitmaakt van het gezin waarin de leerling opgroeit.

Voor verdere toelichting en procedures verwijzen we naar het veiligheidsplan te vinden op de website van Wijzers in onderwijs.

## **Kledingvoorschriften**

Wettelijk is bepaald dat een school regels mag opstellen voor wat betreft de kleding op school. Deze regels mogen niet discriminerend zijn en moeten in de schoolgids worden vermeld. Het Ministerie van Onderwijs heeft een "leidraad kledingvoorschrift" gepubliceerd. Deze tekst hebben wij in zijn geheel overgenomen. Wij hebben de volgende afspraken gemaakt:

- Elke leerling, leerkracht, stagiaire of bezoeker heeft in principe de vrijheid zich te kleden zoals hij/zij wil.
- De kleding moet zorgen dat een open communicatie en een goed oogcontact mogelijk is. (het gelaat moet zichtbaar zijn)
- Het dragen van petten en mutsen is tijdens de lessen niet toegestaan.
- Discriminerende teksten op, aan of passend bij de kleding en aanstootgevende kleding is op school niet toegestaan.
- De school kan het dragen van bepaalde kleding, hoofdbedekking of sieraden om veiligheidsredenen verbieden tijdens de lessen lichamelijke opvoeding, crea-vakken en buitenspel.

Bij twijfel aangaande correcte kleding is het oordeel van de directeur doorslaggevend.

## **Schoolverzuim**

### **Leerplicht en verlof**

Onderwijs is van groot belang voor de toekomst van uw kind. Daarom is het erg belangrijk dat uw kind alle lessen volgt op school. Een gemiste les is een gemiste kans. De leerplicht geldt voor kinderen van 5 tot en met 16 jaar, maar ook wanneer de leerling dan niet beschikt over een diploma op minimaal MBO-2, Havo of Atheneum-niveau en hij nog kwalificatieplichtig is tot het moment dat hij/zij achttien jaar wordt.

Vanaf de eerste dag van de maand nadat een kind 5 jaar wordt tot het einde van het schooljaar waarin het 16 jaar is geworden, of aan het einde van het twaalfde schooljaar. De basisschoolperiode telt mee voor acht jaar, ook als de leerling hier in werkelijkheid korter over gedaan heeft.

### **Luxe verzuim**

Het Openbaar Ministerie stelt strenge eisen aan het verzuimbeleid ten opzichte van het luxe verzuim. De Leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd vrijwel onmogelijk is. Het is van belang dat alle scholen dezelfde eisen hanteren, zodat onduidelijkheid onder ouders voorkomen wordt.

De directeur mag voor ten hoogste tien lesdagen (aaneengesloten of in totaal gedurende één schooljaar) verlof geven **alleen wanneer er sprake is van gewichtige omstandigheden**. Onder gewichtige omstandigheden vallen situaties die buiten de wil van ouders en/of leerling liggen.

Een verlofaanvraag voor meer dan tien dagen wordt behandeld door de leerplichtambtenaar. In een dergelijke situatie wordt er wel overlegd met de directeur. Bij een beslissing moeten de directeur van de school en/of de leerplichtambtenaar het algemeen onderwijsbelang afwegen tegen het persoonlijk belang van het kind en zijn gezin. *Let op: toestemming voor verlof mag nooit gegeven worden in de eerste twee weken van een nieuw schooljaar.*

### **Vakantie onder schooltijd vanwege specifieke aard van het beroep van ouders (artikel 11f)**

De Leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd vrijwel onmogelijk is. Alleen als voldaan wordt aan alle drie de volgende voorwaarden kan een directeur op verzoek extra vakantie toestaan:

1. Als tenminste één van de ouders een beroep heeft met seizoensgebonden werkzaamheden. Bijvoorbeeld in de agrarische sector en de horeca.

Hiervan dient bewijs overlegd te worden, namelijk een accountantsverklaring waarin wordt aangegeven dat 2/3 van de jaarlijkse inkomsten in de vakantieperiode wordt omgezet.

2. Als het gezin in **geen van de schoolvakanties** (dus zowel niet in de zomer-, herfst-, kerstvakantie als tijdens een van de andere vakantieperiodes) in één schooljaar 2 weken aaneensluitend met vakantie kan.

3. De extra vakantie valt niet in de eerste twee weken van het schooljaar.

### **Richtlijnen afhandeling aanvragen extra verlof ivm gewichtige omstandigheden (artikel 11g)**

In de voorkomende gevallen **kan** extra verlof worden gegeven voor de hierna genoemde periode:

- Voor verhuizing: maximaal 1 schooldag
- Voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lestijd kan geschieden: geen maximale termijn
- Voor het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad: In Nederland maximaal 1-2 schooldagen, in het buitenland **maximaal** 5 schooldagen (rekening houdend met de reistijd). Als bewijs dient een trouwkaart overhandigd te worden. Bij twijfel: kopie trouwakte

- Bij 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders/ verzorgers of grootouders: maximaal 1 schooldag
- Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: maximaal 1 schooldag
- Ernstige ziekte van ouder(s), bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad: periode in overleg met de directeur, bij meer dan 10 lesdagen verlof is een beslissing van de leerplichtambtenaar noodzakelijk. Als bewijs dient een artsenverklaring waaruit de ernstige ziekte blijkt.
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad, de tweede, de derde en vierde graad: periode in overleg met de directeur, bij meer dan 10 lesdagen verlof is een beslissing van de leerplichtambtenaar noodzakelijk. Als bewijs dient een rouwkaart. Bij twijfel: akte van overlijden.
- Verlof vanwege, naar het oordeel van de directeur, belangrijke redenen: geen maximale termijn

### **Géén gewichtige omstandigheden zijn**

- Vakantiebezoek in een goedkopere periode of in verband met een speciale aanbieding.
- Vakantie tijdens schooltijden bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden, vooral ontstaan door te laat boeken.
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan of om een huwelijksjubileum van ouders/grootouders in het buitenland te vieren voor meer dan het aantal toegestane dagen, zoals hierboven is vermeld.
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al vrij zijn of nog vrij zijn.
- Het niet gelijk samenvallen van vakanties van kinderen. Dit kan bijvoorbeeld omdat men op vakantie wil met familie/vrienden uit een andere regio of omdat uw kinderen op verschillende scholen zitten.
- Eerder afreizen, omdat men voor een bepaalde tijd het vakantieadres bereikt moet hebben (wegens huurperiode vakantieadres bijvoorbeeld).
- De vakantie is al geboekt (en betaald) voordat toestemming van de school is gevraagd en verkregen.
- Vakantie in verband met gewonnen prijs.
- Deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband zoals activiteiten van verenigingen, zoals scouting- of voetbalkamp, tenzij Nederland officieel wordt vertegenwoordigd

### **Criteria voor het toekennen van verlof**

- Verlofaanvragen dienen schriftelijk en ten minste 8 weken van te voren bij de directeur te worden ingediend. Indien deze termijn niet is aangehouden, moet door de aanvrager worden beargumenteerd waarom dit niet is gebeurd.
- Er kunnen voorwaarden worden gesteld aan het toekennen van verlof (bv achteraf tonen van bepaalde bescheiden).
- De toestemming of afwijzing moet schriftelijk worden vastgelegd en in geval van afwijzing goed worden gemotiveerd.
- Verlof moet altijd zo kort mogelijk gehouden worden.
- Alle aanvragen dienen, voor zover redelijkerwijze mogelijk, te worden vergezeld van bewijsmiddelen.

### **Verlof bijzonder getalenteerde leerlingen**

Sommige kinderen hebben bijzondere talenten op het gebied van sport of kunst. Als zij hun talenten ontwikkelen, kan het voorkomen dat zij hiervoor lessen moeten verzuimen. De Leerplichtwet biedt hiervoor geen vrijstellingsmogelijkheid. Wel is de directeur bevoegd om hierover afspraken te maken, waarbij vrijstelling gegeven kan worden van bepaalde onderwijsactiviteiten. Dit kan om deelname aan een trainingsstage, wedstrijd of manifestatie mogelijk te maken.

In principe wordt door de directie positief gereageerd op een verzoek om een leerling verlof te verlenen teneinde deelname aan een sportwedstrijd, training of cultuurmanifestatie mogelijk te maken.

Er dient hierbij voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- Door de ouders van de leerling wordt een schriftelijk verzoek tot verlof ingediend. De indiening van het verzoek geschiedt tenminste 8 weken voor de beoogde verlofdatum/-data.
- Het verzoek dient ondersteund te worden door een schrijven van de betreffende nationale sportbond of culturele organisatie, met vermelding van de datum of data van het sportevenement waarvoor verlof aangevraagd wordt.
- De school neemt geen verantwoordelijkheid voor de eventuele gevolgen, die ontstaan door de absentie bij de lessen. De ouders ondertekenen hiervoor een door de school opgestelde verklaring.
- De maximale omvang van het verlof wordt gesteld op tien dagen per schooljaar (aaneensluitend of bij elkaar opgeteld).

### **Verlof vanwege godsdienst of levensovertuiging (artikel 13)**

Een leerling heeft recht op verlof als hij plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging. Per verplichting geeft de school in principe één dag vrij, in verreweg de meeste situaties is dit voldoende. Als de leerling gebruik wil maken van deze vorm van extra verlof, moeten zijn ouders dit **minimaal twee dagen van tevoren schriftelijk melden** bij de directeur. Verreweg de meeste religieuze feesten hebben geen vaste datum. Een leerling krijgt *geen verlof voor carnaval*, omdat dit, ondanks de religieuze oorsprong geen religieus feest is. Bij twijfel kan men altijd overleggen met de leerplichtambtenaar.

### **Roma en Sinti**

Een extra toevoeging die gemaakt is, is verlof voor Roma en Sinti op de jaarlijkse bedevaart. Nederland kent slechts één bedevaart, namelijk die naar Roermond. De datum voor deze bedevaart wordt jaarlijks opnieuw vastgesteld. Het deelnemen aan een bedevaart is weliswaar geen verplichting die voortvloeit uit een geloof of levensovertuiging maar er is wel degelijk sprake van een religieuze grondslag. Geadviseerd wordt om voor het verzoek voor de bedevaart naar Roermond toch bovenstaand artikel toe te passen, dat toeziet op de plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging.

### **Extra verlof leeftijd leerling (artikel 11a)**

Wanneer een leerling nog niet de leeftijd van zes jaar heeft bereikt, bestaat de mogelijkheid om voor ten hoogste 5 uren per week vrijgesteld te worden van de verplichting om te zorgen dat deze de school waarop hij staat ingeschreven, geregeld bezoekt. Van een beroep op deze vrijstelling wordt mededeling gedaan aan de locatiedirecteur.

De 5-jarigen regeling zegt dat ouders elke week recht hebben op 5 uur, op voorwaarde dat ze dat vooraf schriftelijk melden bij de directeur. Dit artikel is bedoeld om overbelasting van het jonge kind te voorkomen. Het is **niet** bedoeld om onder schooltijd andere activiteiten te ondernemen zoals bijvoorbeeld zwemles.

De directeur mag daar nog eens 5 uur aan toevoegen, wanneer nodig geacht. Heeft u vragen over leerplicht?

Kijk dan bij de website van de betreffende gemeente of neem contact op met de leerplichtambtenaar van uw gemeente.

<b>Gemeente</b>	<b>Contactpersoon</b>	<b>Telefoonnummer</b>
Gemeente Echt-Susteren	<b>mevr. M. van der Veer</b> voor bs. Maria Goretti	0475-359 999
	<b>mevr. E. van Eert</b> voor bs De Violier bs Patricius bs Op de Slek	0475-359 999

Gemeente Maasgouw	<b>Dhr. F.Theunissen</b> voor bs. De Maasparel bs. De Toermalijn bs. 't Breerke bs. De Sleye bs. De Koningsspil bs. St. Medardus bs. St. Martinus	0475-852 500
-------------------	--	--------------



## **Buitenschoolse opvang**

Ouders die dat wensen kunnen gebruik maken van een door de school geregelde vorm van buitenschoolse opvang.

### **Wat kunnen kinderen die gebruik maken van de Buitenschoolse opvang verwachten?**

Doel is kinderen, na een inspannende schooldag, zoveel mogelijk ontspanning te bieden op basis van de in het pedagogisch beleidsplan omschreven richtlijnen. Ze kunnen individueel of in groepjes allerlei activiteiten verrichten of lekker op de bank liggen lezen. Waar nodig worden centraal activiteiten aangeboden. In de vakantieperiodes wordt vooraf een dagprogramma opgesteld en zal waar mogelijk worden samengewerkt tussen de locaties waar naschoolse opvang wordt aangeboden.

### **De toekomst?**

Wilt U uitgebreider geïnformeerd worden over buitenschoolse opvang of wilt U een keer een kijkje gaan nemen op een van de locaties, neem dan gerust contact op met een van de kinderdagverblijven.

Het uiteindelijke doel is een sluitend dagarrangement: Uw kind heeft dan gedurende de hele dag een programma waarin onderwijs, educatie, opvang, sport en spel, activiteiten en ontspanning op elkaar aansluiten.

<b>Naam</b>	<b>Adres</b>	<b>Postcode</b>	<b>Tel.nr. / emailadres</b>
BSO 't Breerke <a href="http://www.kinderopvang-skem.nl">www.kinderopvang-skem.nl</a>	Ankerstraat 1	6051 GG Maasbracht	06-80121924 <a href="mailto:breeerke@krmd.nl">breeerke@krmd.nl</a>
BSO de Violier <a href="http://www.kinderopvang-skem.nl">www.kinderopvang-skem.nl</a>	Julianastraat 33	6101 HH Echt	06-80187504 <a href="mailto:echtsusteren@krmd.nl">echtsusteren@krmd.nl</a>
BSO Buitengewoon (in bs Maria Goretti) <a href="http://www.kinderopvang-skem.nl">www.kinderopvang-skem.nl</a>	Kantstraat 1	6111 AH Sint Joost	06-40758109 <a href="mailto:echtsusteren@krmd.nl">echtsusteren@krmd.nl</a>
BSO de Duizendpoot 4 – 12 jaar) <a href="http://www.kinderopvang-skem.nl">www.kinderopvang-skem.nl</a>	Hubertusstraat 18	6102 AV Echt	0475-203983 <a href="mailto:echtsusteren@krmd.nl">echtsusteren@krmd.nl</a>

BSO De Graeff (4-7 jaar) <a href="http://www.kinderopvang-skem.nl">www.kinderopvang-skem.nl</a>	Graaf 29b	6101 CC Echt	0475-484617 <a href="mailto:echtsusteren@krmd.nl">echtsusteren@krmd.nl</a>
Wee-Play Kinderopvang <a href="http://www.wee-play.nl">www.wee-play.nl</a>	Thaalpad 29	6102 EH Echt	06-51702738 0475-212282 <a href="mailto:info@wee-play.nl">info@wee-play.nl</a>
Kinderdagverblijf/ BSO/ voorschoolse opvang Ut Kerreraad <a href="http://www.utkerreraad.nl">www.utkerreraad.nl</a>	Nieuwendijk 22A	6107 AW Stevensweert	06-40937703 <a href="mailto:administratie@utkerreraad.nl">administratie@utkerreraad.nl</a>
BSO Pienter <a href="http://www.prokino.nl">www.prokino.nl</a>	Neutrale Hoek 4B	6051 KX Maasbracht	0475-760200 <a href="mailto:k.boes@prokino.nl">k.boes@prokino.nl</a>
Kindcentra Thornerkwartier	Molenweg 10	6017 BM Thorn	0475-562724 <a href="mailto:info@thornerkwartier.nl">info@thornerkwartier.nl</a>
Opvang de Speelark	Sportparklaan 60	6097 CW Heel	0475-570905

## **Verzekering**

De stichting Wijzers in onderwijs heeft ten behoeve van de onder haar ressorterende scholen een aantal verzekeringen afgesloten via de bond Verus en Raetsheren van Orden B.V.

Dit betreft de volgende verzekeringen:

- aansprakelijkheidsverzekering voor onderwijsinstellingen;
- bestuursaansprakelijkheidsverzekering;
- schoolongevallenverzekering;

De premies voor deze verzekeringen worden gedragen door het schoolbestuur, respectievelijk de scholen. In het navolgende wordt beknopt voor elk van de afzonderlijke verzekeringen het werkgebied aangegeven.

### **Aansprakelijkheidsverzekering voor onderwijsinstellingen:**

Verzekerd is het personeel dat voor het schoolbestuur werkzaamheden verricht. Hieronder worden mede inbegrepen, stagiaires, vrijwilligers, inleenleerkrachten en al degenen die aan schoolse dan wel buitenschoolse met de school min of meer verband houdende activiteiten deelnemen. Ouders die geen inzittendenverzekering hebben, kunnen géén kinderen voor school vervoeren.

### **Bestuursaansprakelijkheidsverzekering:**

Deze verzekering dekt de persoonlijke aansprakelijkheid van het schoolbestuur voor door derden geleden schade als gevolg van fouten.

### **Schoolongevallenverzekering.**

Verzekerd zijn bij deze verzekering alle bij de activiteiten in en rond de school betrokken personen gedurende hun verblijf op school of tijdens andere activiteiten in schoolverband en wel gedurende de tijd dat zij onder toezicht staan van personeel (in de ruimste zin van het woord) van de stichting. Meeverzekerd is de benodigde reistijd voor het rechtstreeks komen naar en gaan van de genoemde schoolactiviteit.

De schoolongevallenverzekering dekt geen schade aan kleding, bril of fiets veroorzaakt door een ander kind. U dient de afhandeling van dergelijke schade met de ouders/verzorgers te regelen via de WA-verzekering.

## **Wegwijzer Jeugdgezondheidszorg 0-18 jaar**

Gemeenten in Nederland hebben de wettelijke taak zich in te zetten voor de bescherming en bevordering van de gezondheid en de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van kinderen en jeugdigen van 0 tot 18 jaar.

In opdracht van de gemeenten onderzoekt de jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Limburg-Noord kinderen en jeugdigen om problemen bij gezondheid of ontwikkeling tijdig op te sporen.

### **Waarvoor kunt bij de JGZ terecht?**

De GGD volgt samen met u het gezond en veilig opgroeien van uw kind. Op de basisschool zijn er onderzoeken op de leeftijd van 5-6 en 10-11 jaar, en op het voortgezet onderwijs in leerjaar 2. Naast dit alles wordt uw kind op bepaalde leeftijden gevaccineerd.

Alle ouders en jongeren kunnen bij de JGZ terecht voor informatie en ondersteuning op het gebied van gezond en veilig opgroeien. Tevens kunt u een gesprek of onderzoek zelf aanvragen bij de JGZ.

### **Hoe is de GGD te bereiken?**

Voor uitgebreide informatie, vragen en het maken en/of verzetten van een afspraak kunt u contact met de GGD opnemen. Op werkdagen bereikbaar van 08.30 - 17.00 uur op telefoonnummer 088 – 11 91 111.

Ook kunt u informatie vinden op de volgende website: [www.ggdlimburgnoord.nl](http://www.ggdlimburgnoord.nl)

### **Wat doen ze nog meer?**

#### *Advisering en ondersteuning school*

Elke school krijgt wel eens te maken met zaken als ongewenst of grensoverschrijdend gedrag, dood en rouw. Omdat het op die momenten moeilijk kan zijn om de juiste dingen te doen op het juiste moment, biedt JGZ de mogelijkheid om school hierbij te adviseren en ondersteunen.

#### *De Gezonde School*

Ook achter de schermen wordt hard gewerkt aan de gezondheid van uw kind. De Gezonde School-methodiek is een praktische werkwijze om scholen te ondersteunen bij het gezonder en veiliger maken van de schoolomgeving. GGD Limburg-Noord helpt zo mee aan een gezonder leefklimaat voor uw kind.

#### *Logopedie*

Als er vragen zijn over de spraaktaalontwikkeling van uw kind, kan de logopediste van GGD Limburg-Noord onderzoek doen en advies geven.

#### *JouwGGD.nl*

We zijn gestart met [jouwGGD.nl](http://jouwGGD.nl). Een website met informatie voor jongeren van 13-23 jaar, waar ze ook (anoniem) terecht kunnen voor een chatgesprek met een verpleegkundige of arts van de JGZ.

Zie voor meer info [www.jouwGGD.nl](http://www.jouwGGD.nl).

#### *Externe vertrouwenspersoon*

Soms verloopt communicatie tussen ouders/leerlingen en school of tussen leerlingen onderling niet zoals gewild of gehoopt. En lopen spanningen hoog op, ondanks vele inspanningen. De externe vertrouwenspersoon kan dan ondersteunen. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en de gesprekken zijn strikt vertrouwelijk.

#### *Infectieziekten*

Scholen maar ook ouders kunnen met vragen over infectieziekten terecht bij het team infectieziektenbestrijding. Meldt aan de school als uw kind (mogelijk) een besmettelijke ziekte heeft. Samen met de school probeert de GGD te voorkomen dat anderen ook ziek worden. Als er een verspreiding van een infectieziekte binnen een basisschool plaatsvindt moet de school dit melden aan de GGD.

Contactgegevens team infectieziekte: 088-1191245 of [infectieziekten@vrln.nl](mailto:infectieziekten@vrln.nl)

### **Privacy- en klachtenreglement**

De medewerkers van GGD Noord-Limburg proberen iedereen zo goed mogelijk van dienst te zijn. Toch kan het gebeuren dat u vindt dat u niet correct bent behandeld of dat u niet tevreden bent met de geleverde zorg. Neem dan contact met hen op. GGD Limburg-Noord is wettelijk verplicht om van elk kind een digitaal dossier aan te leggen. De Algemene Verordening Gegevensbescherming wordt hierbij in acht genomen. Meer informatie over het privacy- en klachtenreglement vindt u op de website van de GGD



## **Veiligheid**

Het bestuur van Wijzers in onderwijs hecht veel waarde aan een veilige omgeving voor leerlingen, ouders, medewerkers en andere betrokkenen. Om deze veiligheid van alle bij de scholen van de stichting betrokkenen zo goed mogelijk te bevorderen en zo mogelijk alle vormen van agressie en seksuele intimidatie binnen of in de directe omgeving van de scholen te voorkomen is het beleid voor veiligheid in het veiligheidsplan geformuleerd en vastgesteld.

Hieronder vindt u beknopte informatie over de inhoud van het veiligheidsplan. Voor het volledige veiligheidsplan verwijzen wij u naar de website van Wijzers in Onderwijs.

### **Rollen en verantwoordelijkheden**

Een goede organisatie is onontbeerlijk om adequaat te kunnen optreden op het terrein van veiligheid en beveiliging en daarmee op het terrein van veiligheid en beveiliging in de brede zin van het woord. Formeel is het bevoegd gezag hiervoor verantwoordelijk. Het bevoegd gezag heeft deze verantwoordelijkheid gemandateerd aan de directeuren.

### **Gedragscode**

De overheid probeert via wetgeving een veilig schoolklimaat te bevorderen. Om te waarborgen dat scholen voldoende aandacht besteden aan mentale veiligheidsaspecten adviseert de minister van onderwijs een zogenaamde gedragscode op te stellen. Door het vastleggen van afspraken in een gedragscode ontstaat duidelijkheid en hebben alle partijen houvast.

### **Computer en Internet**

De leerlingen van de scholen behorende bij Wijzers in Onderwijs kunnen voor e-mail en het zoeken van informatie gebruik maken van internet. E-mail en zoeken van informatie gebeurt vanaf groep 3.

### **Privacy**

Het kader voor het handelen wordt gevormd door de bepalingen uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Gegevens over de ontwikkeling van individuele leerlingen en leerkrachten, gegevens over de thuissituatie, medische informatie en gegevens van hulpverlenende instanties worden als privacygegevens beschouwd.

### **Klachtenregeling**

Overal waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden en worden er af en toe fouten gemaakt. U bent altijd welkom om dergelijke punten te bespreken of om een klacht in te dienen. Samen streven we naar een goede oplossing. Komen we er niet uit, dan bespreken we wie er ingeschakeld moet worden om het probleem wel op te lossen. Als het nodig mocht zijn wordt een klacht doorverwezen naar de vertrouwenspersoon/klachtencommissie.

Ons bestuur heeft het landelijke model klachtenregeling ondertekend.

Als u een formele klacht heeft dan dient u die zo mogelijk schriftelijk in te dienen bij de klachtencommissie. Voor verdere informatie verwijzen we naar de klachtenregeling zoals die op de website van het bestuur te vinden is.

Relevante adressen voor de klachtenregeling:

		<b>Telefoonnummer/ emailadres</b>
Stichting Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs	Postbus 82324 2508 EH Den Haag	070-3861697 <a href="mailto:info@gcbo.nl">info@gcbo.nl</a>
Externe vertrouwenspersoon van de GGD	JGZ-secretariaat Limburg-Noord	088-119 12 00
Bij overige aspecten uit de kwaliteitswet onderwijsinstellingen/ vertrouwenspersoon Wijzers in onderwijs	Dhr. R. Teulings	<a href="mailto:ronald.teulings@planet.nl">ronald.teulings@planet.nl</a>
Meldpunt Vertrouwensinspecteurs		0900-111 31 11

Voor verdere informatie verwijzen wij u naar de onderstaande site van de Landelijke Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs:  
[www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl](http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl)

## **Sponsoring**

In het primair onderwijs neemt het aantal scholen dat sponsoring ontvangt toe. Bij sponsoring gaat het om geld of goederen die een sponsor verstrekt aan een bevoegd gezag, directie, leraren, niet-onderwijzend personeel of leerlingen, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt, zoals een naamsvermelding in de nieuwsbrief of spandoek, waarmee leerlingen of hun ouders in schoolverband worden geconfronteerd.

Bij sponsoring kan bijvoorbeeld worden gedacht aan:

- gesponsorde lesmaterialen, zoals lesboekjes, video's, posters en spellen
- sponsoren van activiteiten, zoals schoolfeesten, sportdagen of schoolreisjes
- sponsoren van gebouw, inrichting, computerapparatuur

Het doel van sponsoring in het onderwijs is om financiële middelen of diensten te verwerven die de school ten goede komen. Sponsoring mag het onderwijsproces niet beïnvloeden en de belangen van leerlingen niet schaden.

Het mag dus absoluut geen inbreuk op de kwaliteit van de school maken of kwaliteit van sponsoring afhankelijk maken.

Sponsoring kan alleen met instemming van de medezeggenschapsraad.

Uitgangspunten voor sponsoring zijn:

- De sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- De sponsoring mag de objectiviteit, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van ons onderwijs niet in gevaar brengen.
- De sponsoring mag de onderwijsinhoud of continuïteit van ons onderwijs niet beïnvloeden.

Stichting Wijzers in onderwijs conformeert zich aan hetgeen is overeengekomen in het Convenant "Scholen voor primair- en voortgezet onderwijs en sponsoring d.d. 20 april 2015".



## Adressenlijst Stichting Wijzers in onderwijs

Naam	Adres	Postcode	Tel.nr./ emailadres
Stichting Wijzers in onderwijs	Peijerstraat 113 Postbus 57	6101 GC Echt 6100 AB Echt	0475-436230 <a href="mailto:info@wijzersinonderwijs.nl">info@wijzersinonderwijs.nl</a>
Basisschool De Maasparel <a href="http://www.bsdemaasparel.nl">www.bsdemaasparel.nl</a>	Nieuwendijk 22	6107 AW St'weert	0475-551618 <a href="mailto:info.maasparel@wijzersinonderwijs.eu">info.maasparel@wijzersinonderwijs.eu</a>
Basisschool De Toermalijn <a href="http://www.bs-toermalijn.nl">www.bs-toermalijn.nl</a>	Neutrale Hoek 4	6051 KX Maasbracht	0475-462026 <a href="mailto:info.toermalijn@wijzersinonderwijs.eu">info.toermalijn@wijzersinonderwijs.eu</a>
Basisschool 't Breerke <a href="http://www.breerke.nl">www.breerke.nl</a>	Ankerstraat 1	6051 GG Maasbracht	0475-463197 <a href="mailto:lieke.vanderleeuw@wijzersinonderwijs.eu">lieke.vanderleeuw@wijzersinonderwijs.eu</a>
Basisschool De Violier <a href="http://www.bsdeviolier.nl">www.bsdeviolier.nl</a>	Julianastraat 33	6101 HH Echt	0475-481719 <a href="mailto:ria.beckers@wijzersinonderwijs.eu">ria.beckers@wijzersinonderwijs.eu</a>
Basisschool Maria Goretti <a href="http://www.bsmariagoretti.nl">www.bsmariagoretti.nl</a>	Kantstraat 1	6111 AH Sint Joost	0475-470168 <a href="mailto:info.mariagoretti@wijzersinonderwijs.eu">info.mariagoretti@wijzersinonderwijs.eu</a>
Basisschool Patricius <a href="http://www.bspatricius.nl">www.bspatricius.nl</a>	Hubertusstraat 1	6102 AS Echt	0475-482225 <a href="mailto:info.patricius@wijzersinonderwijs.eu">info.patricius@wijzersinonderwijs.eu</a>
Basisschool Op de Sleek <a href="http://www.bsopdeslek.nl">www.bsopdeslek.nl</a>	Rutsekovenstraat 8	6102 VM Echt	0475-481877 <a href="mailto:info.opdeslek@wijzersinonderwijs.eu">info.opdeslek@wijzersinonderwijs.eu</a>
Basisschool Sint Medardus <a href="http://www.medardus.nl">www.medardus.nl</a>	Het Schoor 1a	6019 EC Wessem	0475-568068 <a href="mailto:info.medardus@wijzersinonderwijs.eu">info.medardus@wijzersinonderwijs.eu</a>
Basisschool De Koningsspil <a href="http://www.wittestad.nl">www.wittestad.nl</a>	Molenweg 8	6017 BM Thorn	0475-568011 <a href="mailto:info.koningsspil@wijzersinonderwijs.eu">info.koningsspil@wijzersinonderwijs.eu</a>
Basisschool De Sleye <a href="http://www.desleye.nl">www.desleye.nl</a>	Sportparklaan 58	6097 CW Heel	0475-571586 <a href="mailto:info.sleye@wijzersinonderwijs.eu">info.sleye@wijzersinonderwijs.eu</a>
Basisschool Sint Martinus <a href="http://www.martinusschool.nl">www.martinusschool.nl</a>	Leukenstraat 4	6099 AR Beegden	0475-571312 <a href="mailto:info.martinus@wijzersinonderwijs.eu">info.martinus@wijzersinonderwijs.eu</a>

### Onderwijs aan zieke leerlingen

Naam	Adres	Postcode	Tel.nr./ emailadres
OZL Ijsselgroep Expertis/Midden-Limburg (onderwijs aan zieke kinderen)	<b>Contactpersoon PO:</b> Jeanny Fincken <a href="http://www.ozl-ijsselgroep-expertis.nl">www.ozl-ijsselgroep-expertis.nl</a>		06-50686814 <a href="mailto:jeanny.fincken@ijsselgroep.nl">jeanny.fincken@ijsselgroep.nl</a>

### Samenwerkingsverband Midden Limburg

Naam	Adres	Postcode	Tel.nr./ emailadres
SWV PO 31-02 Midden-Limburg <a href="http://www.swvpo3102ml.nl">www.swvpo3102ml.nl</a>	Postbus 3043	6093 ZG Heythuysen	0475-550449 <a href="mailto:info@swvpo3102ml.nl">info@swvpo3102ml.nl</a>

### Gemeente

Naam	Adres	Postcode	Tel.nr./ emailadres
Gemeente Echt-Susteren <a href="http://www.echt-susteren.nl">www.echt-susteren.nl</a>	Postbus 450	6100 AL Echt	0475-478478
Gemeente Maasgouw <a href="http://www.gemeentemaasgouw.nl">www.gemeentemaasgouw.nl</a>	Postbus 7000	6050 AA Maasbracht	0475-852500

### Buitenschoolse opvang

Naam	Adres	Postcode	Tel.nr./ emailadres
BSO 't Breerke <a href="http://www.kinderopvang-skeem.nl">www.kinderopvang-skeem.nl</a>	Ankerstraat 1	6051 GG Maasbracht	06-80121924 <a href="mailto:breerke@krmd.nl">breerke@krmd.nl</a>
BSO de Violier <a href="http://www.kinderopvang-skeem.nl">www.kinderopvang-skeem.nl</a>	Julianastraat 33	6101 HH Echt	06-80187504 <a href="mailto:echtsusteren@krmd.nl">echtsusteren@krmd.nl</a>
BSO Buitengewoon (in bs Maria Goretti) <a href="http://www.kinderopvang-skeem.nl">www.kinderopvang-skeem.nl</a>	Kantstraat 1	6111 AH Sint Joost	06-40758109 <a href="mailto:echtsusteren@krmd.nl">echtsusteren@krmd.nl</a>
BSO de Duizendpoot 4 – 12 jaar) <a href="http://www.kinderopvang-skeem.nl">www.kinderopvang-skeem.nl</a>	Hubertusstraat 18	6102 AV Echt	0475-203983 <a href="mailto:echtsusteren@krmd.nl">echtsusteren@krmd.nl</a>
BSO De Graeff (4-7 jaar) <a href="http://www.kinderopvang-skeem.nl">www.kinderopvang-skeem.nl</a>	Graaf 29b	6101 CC Echt	0475-484617 <a href="mailto:echtsusteren@krmd.nl">echtsusteren@krmd.nl</a>
Wee-Play Kinderopvang <a href="http://www.wee-play.nl">www.wee-play.nl</a>	Thaalpad 29	6102 EH Echt	06-83196776 <a href="mailto:info@wee-play.nl">info@wee-play.nl</a>
Kinderdagverblijf/ BSO/ voorschoolse opvang	Nieuwendijk 22A	6107 AW Stevensweert	06-40937703 <a href="mailto:administratie@utkerreraad.nl">administratie@utkerreraad.nl</a>

Ut Kerreraad <a href="http://www.utkerreraad.nl">www.utkerreraad.nl</a>			
BSO Prokino <a href="http://www.prokino.nl">www.prokino.nl</a>	Neutrale Hoek 4B	6051 KX Maasbracht	0475-760200 <a href="mailto:k.boes@prokino.nl">k.boes@prokino.nl</a>
Kindcentra Thornerkwartier	Molenweg 10	6017 BM Thorn	0475-562724 <a href="mailto:info@thornerkwartier.nl">info@thornerkwartier.nl</a>
Opvang de Speelark	Sportparklaan 60	6097 CW Heel	0475-570905

### GGD

Naam	Adres	Postcode	Tel.nr./ emailadres
GGD Noord <a href="http://www.ggdlimburgnoord.nl">www.ggdlimburgnoord.nl</a>	Drie decembersingel 50  Postbus 1150	5921 AC Venlo-Blerick  5900 BD Venlo	088-1191200

### Klachtenregeling

Naam	Adres	Postcode	Tel.nr./ emailadres
Landelijke Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs <a href="http://www.geschillencommissiebijzonderonderwijs.nl">www.geschillencommissiebijzonderonderwijs.nl</a>	Postbus 82324	2508 EH Den Haag	070-3861697 <a href="mailto:info@gcbo.nl">info@gcbo.nl</a>
Externe vertrouwenspersoon van de GGD	JGZ-secretariaat Limburg-Noord		088-119 12 00
Vertrouwenspersoon Wijzers in onderwijs	Dhr. R. Teulings		<a href="mailto:ronald.teulings@planet.nl">ronald.teulings@planet.nl</a>
Meldpunt Vertrouwens-inspecteurs			0900-111 3111

### Inspectie voor het onderwijs

Naam	Adres	Postcode
Inspectie van het onderwijs <a href="http://www.onderwijsinspectie.nl">www.onderwijsinspectie.nl</a>	Postbus 2730	3500 GS Utrecht

### Centrum Jeugd en Gezin

Naam	Adres	Postcode	Tel.nr./ emailadres
Centrum Jeugd en Gezin (CJG) Maasbracht <a href="http://www.cjgml.nl">www.cjgml.nl</a>	Zandkuilweg 8	6051 HV Maasbracht	088-4388 300 <a href="mailto:info@cjgml.nl">info@cjgml.nl</a>
Centrum Jeugd en Gezin (CJG) Echt <a href="http://www.cjgml.nl">www.cjgml.nl</a>	Chatelainplein 31	6102 BB Echt	088-4388 300 <a href="mailto:info@cjgml.nl">info@cjgml.nl</a>

Stichting Centrum Jeugd en Gezin Midden Limburg <a href="http://www.cjgml.nl">www.cjgml.nl</a>	<b>Centraal Postadres:</b> Vogelsbleek 10 6001 BE Weert		
---	---	--	--

# Instemming met wettelijk deel schoolgids

## VERKLARING VAN INSTEMMING

Hierbij verklaart de

**Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van stichting Wijzers  
in onderwijs**

in te stemmen met de schoolgids, geldend voor de periode van

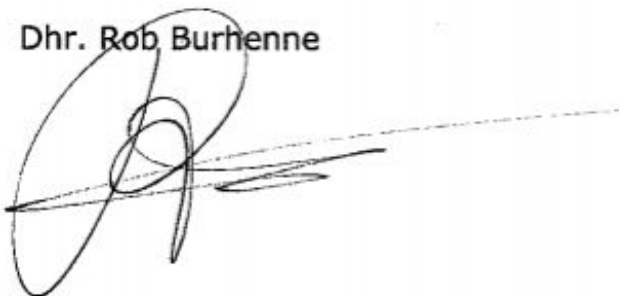
**1 augustus 2019** tot en met **31 juli 2020**

Namens de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad,

Plaats, datum: **Echt, april 2019**

Naam:

Dhr. Rob Burhenne



Naam:

Dhr. Sjoerd Vinken



# Vaststelling van de schoolgids schooljaar 2019-2020

Bevoegd gezag **Stichting Wijzers in onderwijs**

Contactpersoon **Dhr. W. Winkens**

Telefoon **0475-436230**

Adres **Postbus 57**

Postcode/plaats **6100 AB Echt**

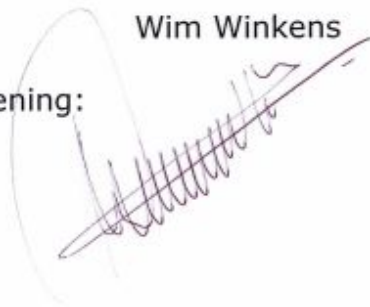
Ondertekening namens het bevoegd gezag:

Plaats: Echt

Datum: april 2019

Naam: Wim Winkens

Handtekening:

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Wim Winkens', is written over a faint circular stamp. The signature is slanted and consists of several loops and a long horizontal stroke.